

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Бузулукский филиал Финуниверситета

Рассмотрено
на заседании предметно-
цикловой финансово-правовых дисциплин
Протокол № 4
от «10» ноября 2025 г.
Председатель ПЦК  С.В. Кузнецова

Рассмотрено
на заседании совета учебного заведения
Протокол № 2
от «27» декабря 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК:

 А.Ю. Пастухов

от «27» декабря 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

 Щавелева Н.Н.

от «27» декабря 2025 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по образовательным программам среднего профессионального образования
в Бузулукском филиале Финуниверситета

по специальности **40.02.01 Право и организация социального обеспечения**
Квалификация юрист (базовая подготовка)

Со сроком получения образования 2 года 10 месяцев на базе основного общего образо-
вания

Бузулук, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионно-

го обеспечения и социальной защиты.

Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 N 508 (ред. от 27.03.2025).

1.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6 Обучающемуся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

2.1 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

2.2 Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника при решении конкретных задач, а также выявлению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1. Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2. Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком.

Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине - в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных сроков проведения государственной итоговой аттестации;

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положи-

тельное решение апелляционной комиссии - в сроки, предусмотренные приказом.

4. Условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации выпускников

4.1. Подготовительный период

4.1.1. Не менее чем за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации преподавателями выпускающей предметно-цикловой комиссии разрабатываются, а директором филиала утверждаются после обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии и учебной частью доводятся до сведения выпускников:

- программа государственной итоговой аттестации;
- требования к дипломному проекту (работе);
- критерии оценки дипломного проекта (работы);

4.1.2. Тематика ДР ежегодно формируется филиалом самостоятельно.

Предметно-цикловая комиссия филиала доводит до сведения обучающихся перечень тем дипломного проекта (работы) не позднее 15 сентября текущего учебного года.

4.1.3. Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметно-цикловой комиссии.

4.1.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.1.5. Обучающийся обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) до 15 октября текущего учебного года.

4.1.6. Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломного проекта (работы) обучающихся осуществляется приказом директора филиала не позднее 30 октября текущего учебного года.

4.1.7. Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора филиала, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала.

4.1.8. На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем дипломных проектов (работ);
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты дипломного проекта (работы);
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии;
- выполненные ДР с отзывом руководителя и рецензией.

4.2. Проведение ГИА

4.4.1. Защита является завершающим этапом выполнения обучающимися дипломного проекта (работы).

Защита ДР проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором филиала не позднее чем за две недели до начала ГИА.

4.4.2. Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК; доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя дипломного проекта (работы), в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

4.4.3. ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы), степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе), наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимися в результате проведенной работы;
- оценку рецензента;
- общую оценку членами ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обучающихся объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

4.4.4. Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

4.4.5. Обучающиеся не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на защите ДР оценку «неудовлетворительно», отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.4.6. По результатам защиты дипломного проекта (работы) обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.4.7. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты дипломного проекта (работы) подается непосредственно в день проведения защиты дипломного проекта (работы). Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.5.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

4.5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА

с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.5.3 Выпускники или родители (законные представители) не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5. Требования к дипломному проекту (работе)

Сформулированы в методических указаниях.

6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

6.1. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки используется перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.

6.2. При выставлении итоговой оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- качество устного доклада выпускника;
- качество наглядного материала, иллюстрирующего основные положения дипломного проекта (работы);
- глубина и точность ответов на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Тематика дипломных проектов (работ)

Темы дипломных работ по ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

1. Реализация пенсионных прав граждан предпенсионного возраста в современной России.
2. Проблемы и перспективы совершенствования системы предоставления социальных услуг пожилым гражданам.
3. Организация работы центров социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов.
4. Особенности правового регулирования социального обеспечения военнослужащих и членов их семей.
5. Механизмы обеспечения социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
6. Социальная защита многодетных семей в условиях демографического кризиса.
7. Повышение эффективности оказания медицинской помощи лицам с ограниченными возможностями здоровья.
8. Государственное регулирование мер социальной поддержки ветеранов труда.
9. Совершенствование порядка назначения пенсии по инвалидности.
10. Современное состояние медицинского обслуживания пенсионеров в регионах России.
11. Практическое применение закона о социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов.
12. Анализ организации предоставления социальных пособий семьям с детьми.
13. Оптимизация процедур выплаты пенсий военным пенсионерам.
14. Развитие механизмов взаимодействия общественных организаций и государственных структур в обеспечении прав граждан.
15. Современные проблемы организации социального ухода за гражданами преклонного возраста.
16. Определение и реализация права граждан на дополнительное медицинское страхование.
17. Анализ проблем занятости и трудоустройства лиц с ограничениями жизнедеятельности.
18. Пути повышения доступности медицинских услуг для пожилых граждан.
19. Законодательное регулирование назначения пособия по временной нетрудоспособности.
20. Применение электронных технологий в предоставлении социальных услуг населению.
21. Учет региональных особенностей в оказании социальной помощи ветеранам боевых действий.
22. Вопросы законодательного урегулирования семейных льгот.
23. Формы социальной поддержки участников ликвидации последствий аварий на Чернобыльской АЭС.
24. Эффективность мероприятий по повышению уровня жизни пожилых граждан.
25. Пенсионное обеспечение сотрудников правоохранительных органов.
26. Проблемы адресной социальной помощи малообеспеченным слоям населения.
27. Оценка современного состояния программы материнского капитала.
28. Инновационные подходы к формированию условий проживания престарелых граждан.
29. Деятельность негосударственных пенсионных фондов в современных экономических условиях.
30. Правовые механизмы социальной реабилитации инвалидов войны и военной службы.
31. Основные направления развития института социального патроната над семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации.
32. Улучшение качества обслуживания социально уязвимых групп населения в сельской местности.

33. Актуальные проблемы начисления трудовых пенсий российским гражданам.
34. Система оплаты труда работников социальной сферы и её влияние на качество предоставляемых услуг.
35. Правовая охрана интересов несовершеннолетних сирот в процессе устройства в семьи.
36. Предложения по улучшению региональной практики социального обслуживания молодых матерей.
37. Основы юридической ответственности работодателей перед лицами, получившими травмы на производстве.
38. Перспективы развития служб экстренной психологической помощи для нуждающихся категорий граждан.
39. Формирование эффективной модели сопровождения социально-незащищенных слоев населения.
40. Психологическое сопровождение лиц пожилого возраста в социальной защите населения
41. Коммуникативные стратегии специалистов органов соцзащиты в работе с семьями группы риска
42. Практическое применение конфликтологии в работе специалиста отдела опеки и попечительства
43. Факторы формирования доверия населения к органам социальной защиты и методы повышения их авторитета
44. Диагностический инструментарий выявления депрессивных состояний у инвалидов и пожилых людей в учреждениях социальной защиты

Темы дипломных работ по ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации

1. Современные технологии управления ресурсами учреждений социальной защиты населения.
2. Порядок формирования бюджета фонда обязательного пенсионного страхования Российской Федерации.
3. Функционирование отделений Пенсионного фонда России в субъектах федерации.
4. Методы оценки финансовой устойчивости страховых компаний в области добровольного пенсионного страхования.
5. Структура и особенности функционирования территориальных управлений Федеральной службы по труду и занятости.
6. Роль межведомственного взаимодействия в улучшении качества социальной помощи гражданам.
7. Управление финансовыми потоками внебюджетных фондов социального страхования.
8. Специфика учета рабочего времени сотрудников органов социальной защиты населения.
9. Электронные сервисы и автоматизация процессов оформления документов в учреждениях соцзащиты.
10. Административно-правовые основы контроля исполнения обязательств учреждениями социального обслуживания.
11. Совершенствование кадрового потенциала учреждений социальной защиты населения.
12. Автоматизированные методы анализа доходов населения и определение потребности в социальной поддержке.
13. Модели оптимизации управленческих решений в Фонде социального страхования РФ.
14. Современные тенденции реформы социального обеспечения и здравоохранения.
15. Методология расчета страхового тарифа в системе социального страхования.
16. Возможности улучшения качества оказания консультационных услуг в органах социальной защиты.
17. Нормативно-правовая база организации профилактической работы среди трудоспособного

населения.

18. Направления повышения квалификации кадров учреждений социальной защиты.

19. Финансовое обеспечение направлений деятельности многофункциональных центров оказания государственных услуг.

20. Стратегии внедрения инновационных подходов в управлении фондами обязательного медицинского страхования.

21. Принципы построения отчетности подразделений Фонда социального страхования.

22. Алгоритм принятия решений по вопросам трудового стажа и продолжительности трудовой деятельности.

23. Проблема стимулирования долгосрочного пенсионного накопления средствами финансовых инструментов.

24. Мероприятия по защите персональных данных клиентов учреждений социальной защиты.

25. Организационно-экономический механизм формирования базового размера страховой пенсии.

26. Совершенствование организационной структуры Пенсионного фонда Российской Федерации.

27. Организация хранения и обработки персональной информации застрахованных граждан в рамках электронного документооборота.

28. Планирование и контроль расходов бюджета фонда социального страхования на региональном уровне.

29. Зарубежный опыт решения вопросов перераспределения ресурсов в системах социальной защиты.

30. Модель оптимально эффективного распределения бюджетных ассигнований в учреждениях социальной защиты.

31. Проблемы и пути разрешения конфликтов интересов внутри ведомств социальной защиты.

32. Оптимизация административно-хозяйственной деятельности органов социального обеспечения.

33. Анализ практик интеграции цифровых сервисов в работу ПФР и социальных служб.

34. Экономико-математические методы планирования расходования средств федерального бюджета на социальную сферу.

35. Использование информационно-коммуникационных технологий в работе органов социального страхования.

36. Организация дистанционного консультирования граждан органами социальной защиты.

37. Программно-технические средства автоматизации работы кадровых служб социальных учреждений.

38. Преимущества и недостатки аутсорсинга отдельных функций в учреждениях социальной защиты.

39. Повышение прозрачности и открытости деятельности территориальных отделов Фонда социального страхования.

40. Организация внутреннего аудита в подразделениях Федерального фонда обязательного медицинского страхования.