

1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 38.02.06 Финансы.

1.2. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения:

– соответствия результатов освоения выпускниками программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.06 Финансы требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей;

– готовности выпускника к следующим видам деятельности и сформированности у выпускника соответствующих общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

3. Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

4. Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

1.3 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 05 февраля 2018 года № 65.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. приказа Минпросвещения России от 05.05.2022 № 311);

- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 года №Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

- Приказом ректора Финансового университета от 10.10.2022 № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

- Приказом ректора Финансового университета от 19.12.2022 № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

- Приказом ректора Финансового университета от 07.02.2020 № 0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете».

1.4 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.6 Обучающемуся во время проведения государственной итоговой аттестации запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Форма и вид государственной итоговой аттестации

Формы государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО и могут проводиться в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее - дипломный проект (работа)) и (или) государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения студентом материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных студентом практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню:

демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению структурного подразделения на основании заявлений студентов на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) студентом проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний студента в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется структурным подразделением. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) студенту назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие студенту методическую поддержку.

Закрепление за студентами тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов (при наличии) осуществляется приказом проректора по направлению деятельности/директора филиала.

3. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации, сроки проведения

3.1 Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности среднего профессионального образования 38.02.06 «Финансы», рабочим учебным планом и календарным учебным графиком отведено на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации 6 недель.

3.2 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

Основные сроки проведения государственной итоговой аттестации определены календарным учебным графиком с 18 мая по 27 июня текущего учебного года.

Дополнительные сроки проведения государственной-итоговой аттестации:

- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по уважительной причине – в течение четырех месяцев со дня подачи заявления выпускником;
- для лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или показавших неудовлетворительные результаты - не ранее шести месяцев после основных

сроков проведения государственной итоговой аттестации; у

- для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии – 30 июня текущего

Для проведения ГИА в структурном подразделении создается государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) по каждой укрупненной группе специальностей либо по отдельным специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников структурного подразделения Финансового университета, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты;

экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам. Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в Финансовом университете из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты;

представителей работодателей или их объединений, организаций- партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты.

Председатели ГЭК утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации по представлению Ученого совета Финансового университета не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря). На рассмотрение Ученого совета Финансового университета представляются кандидатуры председателей ГЭК, участие которых в ГИА письменно согласовано с руководителями соответствующих организаций-партнеров по инициативе структурных подразделений.

ГЭК действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек. Состав ГЭК утверждается приказом Финансового университета/филиала не позднее чем за один месяц до начала ГИА.

Заместителем председателя ГЭК является директор структурного подразделения, в случае организации нескольких ГЭК заместителями председателя ГЭК могут быть назначены заместители директора и педагогические работники.

Из числа лиц, относящихся к педагогическим или административным работникам структурного подразделения, назначается секретарь ГЭК, который ведет протоколы заседаний ГЭК, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Экспертная группа создается по каждой специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Основными функциями ГЭК являются:

принятие решения по результатам ГИА о присвоении студенту квалификации и выдаче документа об образовании;

разработка рекомендаций по совершенствованию качества подготовки студентов по специальностям среднего профессионального образования.

Расписание проведения ГИА (кроме демонстрационного экзамена) утверждается директором структурного подразделения и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ.

Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Тематика ДР ежегодно формируется филиалом самостоятельно.

Предметно-цикловая комиссия филиала доводит до сведения обучающихся перечень тем ДР не позднее 15 сентября текущего учебного года.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметно-цикловой комиссии.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ДР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Обязательное требование - соответствие тематики ДР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Обучающийся обязан выбрать тему ДР до 15 октября текущего учебного года.

Закрепление тем ДР, назначение руководителей ДР обучающихся осуществляется приказом директора филиала не позднее 30 октября текущего учебного года.

Изменение или уточнение темы ДР в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты ДР, на основании согласованного с руководителем ДР личного заявления, составленного на имя директора филиала, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала.

На этапе подготовки к государственной итоговой аттестации подготавливаются следующие документы и бланки для обеспечения работы ГЭК:

- приказ с утверждением председателя государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе государственной экзаменационной комиссии;
- приказ о составе апелляционной комиссии;
- приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ;
- сводная ведомость итоговых оценок за весь период обучения;
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации;
- расписание (график) защиты ДР;
- бланки (книга) протоколов заседаний ГЭК;
- бланки протоколов заседания апелляционной комиссии;
- выполненные ДР с отзывом руководителя и рецензией.

3.3 Проведение государственной итоговой аттестации

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных структурными подразделениями в программу ГИА.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Структурное подразделение обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена студентов, членов ГЭК, членов экспертной группы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Студенты проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно со структурным подразделением не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Структурное подразделение знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена студентов, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, студентов, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между студентами с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между студентами фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Студенты знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, студентов с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;

члены экспертной группы;

главный эксперт;
представители организаций-партнеров (по согласованию со структурным подразделением);
студенты;
технический эксперт;
представитель структурного подразделения, ответственный за сопровождение студентов к центру проведения экзамена (при необходимости);
тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь студенту из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
организаторы, назначенные структурным подразделением из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск студентов в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
представители оператора (по согласованию со структурным подразделением);
медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию со структурным подразделением).

Указанные лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Лица обязаны:

соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
не мешать и не взаимодействовать со студентами при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и студентам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, студентами требований Порядка.

При привлечении медицинского работника организация, на базе которой организован центр проведения экзамена, обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;

давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, студентам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, студентами требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, действия студентов по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель структурного подразделения располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Структурное подразделение обязано не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Студенты вправе:

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Студенты обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими студентами, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Студенты могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск студентов к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает студентов с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена студенты занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все студенты и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстра-

ционного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена студенты приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении студентами, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства студентов.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в структурном подразделении не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка студента, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена студента, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА студента, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой студент признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает студентам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий студенты прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ студентами в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Студент по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения студентами заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии оператора, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению студента могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимися ДР.

Защита ДР проводится в соответствии, с расписанием, утвержденным директором филиала не позднее чем за две недели до начала ГИА.

Процедура защиты ДР включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК; доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя ДР, в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

ГЭК при определении результатов защиты ДР принимает во внимание:

- отзыв руководителя ДР о работе обучающегося в период подготовки ДР, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ДР, наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимися в результате проведенной работы;
- оценку рецензента;
- общую оценку членами ГЭК содержания ДР, качество ответов на вопросы членов ГЭК,

свободное владение материалом ДР.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ДР обучающихся объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

4.2.3 Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

4.2.4 Обучающиеся не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на защите ДР оценку «неудовлетворительно», отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4. Оценивание результатов ГИА

4.1 Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК

4.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 80-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

4.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в структурное подразделение.

4.4 В случае досрочного завершения ГИА студентом по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого студента ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой студент признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине

4.5 Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

4.6 В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протокол подписывается председателем, в случае его отсутствия заместителем и секретарем ГЭК. Хранение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы и скреплены подписью директора структурного подразделения и печатью. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, оформляется приказом Финуниверситета/филиала.

4.7 Студентам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - студенты, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления студента, не прошедшего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

4.8 Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из Филиала и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и студенты, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в Финансовый университет/филиал на период времени, установленный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. Повторное прохождение ГИА для студента назначается не более двух раз.

4.9 После окончания государственной итоговой аттестации ГЭК составляет ежегодный отчет о работе, который обсуждается на педагогическом совете структурного подразделения. Оригиналы отчетов ГЭК хранятся в структурном подразделении.

В отчете должна быть отражена следующая информация:

качественный состав ГЭК;

характеристика общего уровня подготовки студентов по данной специальности;

количество дипломов с отличием;

анализ результатов государственной итоговой аттестации;

недостатки в подготовке студентов по данной специальности;

выводы и предложения.

4.10 Студенты после прохождения ГИА отчисляются из Филиала.

5. Особенности проведения ГИА для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

5.1 Для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких студентов (далее - индивидуальные особенности).

5.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих студентам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии, членами экспертной группы);

пользование необходимыми студентам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа студентов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3 Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий студентов с ограниченными возможностями здоровья студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов:

для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на

компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефноточечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

студентам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Также для студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и студентов из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИД в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее - справка)

5.4 Студенты или родители (законные представители) не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1 По результатам ГИА студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Для проведения апелляций по результатам ГИА в структурном подразделении создаются апелляционные комиссии.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом филиала одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.2 Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов из числа педагогических работников структурного подразделения и секретаря апелляционной комиссии, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей структурного подразделения, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся студенты, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

6.3 Апелляция подается лично студентом или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.4 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.5 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Студент, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним студентом имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны при себе иметь документы, удостоверяющие личность.

6.6 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.7 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА студента не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА студента подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные структурным подразделением, без отчисления такого студента из структурного подразделения в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

6.8 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы студента (при их наличии), результаты работ студента, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

6.9 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

6.10 В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы студента (при их наличии).

6.11 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА студента и выставления новых.

6.12 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию студента (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.14 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел.

7 Требования к дипломному проекту (работе)

Сформулированы в методических указаниях

Тематика дипломных проектов (работ)
для студентов
специальности 38.02.06 Финансы

1. Основные направления реализации бюджетной политики России на современном этапе.
2. Управление бюджетным дефицитом и государственным долгом в РФ: проблемы и пути решения
3. Анализ эффективности реализации государственных программ в рамках бюджетной политики РФ
4. Оценка эффективности расходов бюджета субъекта на социальную сферу
5. Проблемы формирования и исполнения местных бюджетов в современных условиях
6. Анализ роли нефтегазовых доходов в формировании федерального бюджета
7. Бюджетный процесс на региональном уровне: проблемы и пути оптимизации.
8. Бюджетный процесс и искусственный интеллект: возможности и ограничения
9. Совершенствование механизмов взаимодействия бюджетов и повышение их эффективности
10. Организация деятельности Федерального казначейства, основные направления совершенствования
11. Роль местных бюджетов в реализации социально-экономической политики муниципального образования
12. Доходы федерального бюджета: оценка и пути повышения
13. Проблемы сбалансированности бюджетов и направления их решения
14. Дефицит бюджета и анализ источников его финансирования
15. Анализ долговой нагрузки на уровне местного самоуправления
16. Межбюджетные трансферты и основные направления их совершенствования
17. Межбюджетные трансферты и их роль в формировании бюджетов
18. Бюджетный процесс и его организация на уровне муниципального образования.
19. Проблемы формирования и исполнения бюджетов и пути их решения
20. Роль Федерального казначейства в управлении государственными и муниципальными финансами
21. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов и его совершенствование
22. Состав доходов и расходов бюджета Социального фонда Российской Федерации: проблемы сбалансированности фонда.
23. Федеральный и территориальные фонды обязательного медицинского страхования: проблемы формирования доходов фондов и основные направления расходования средств.
24. Планирование и анализ направлений расходов на содержание общеобразовательных учреждений
25. Планирование и анализ показателей расходов на содержание учреждений культуры
26. Состав и планирование расходов на содержание государственных (муниципальных) учреждений
27. Финансовое обеспечение учреждений среднего профессионального образования и его совершенствование
28. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений
29. Планирование расходов на содержание учреждений здравоохранения
30. Планирование расходов на содержание общеобразовательных учреждений
31. Финансовое обеспечение муниципальных услуг учреждений дошкольного образования, его совершенствование
32. Источники финансового обеспечения муниципальных услуг в сфере здравоохранения, основные пути их формирования и совершенствования
33. Анализ и расчет показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности учреждений здравоохранения

34. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи в России.
35. Анализ использования средств бюджетов различных уровней на финансирование социальной политики государства.
36. Электронные аукционы как современный инструмент закупок
37. Современные тенденции в области автоматизации закупок
38. Роль информационных технологий в управлении закупками
39. Современное состояние системы государственных закупок в России и пути ее совершенствования.
40. Порядок организации казначейского и банковского сопровождения государственных контрактов.
41. Финансовые аспекты закупок товаров, (работ, услуг) для обеспечения государственных (муниципальных) нужд
42. Управление государственными закупками в бюджетном учреждении
43. Конкуренция на рынке участников размещения государственного и муниципального заказа
44. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок и организация электронного документооборота
45. Организация расчетов работодателей с внебюджетными фондами по страховым взносам
46. Налог на прибыль организаций и его роль в формировании доходной базы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
47. Налог на добавленную стоимость и его роль в формировании доходов федерального бюджета
48. Платежи за пользование природными ресурсами и их роль в формировании доходов бюджетов
49. Налог на доходы физических лиц и его роль в формировании доходной базы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
50. Особенности формирования налоговой базы по налогу на доходы физических лиц у налоговых агентов
51. Организация расчетов и учета по налогу на доходы физических лиц
52. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц на основании налоговых деклараций
53. Особенности налогообложения имущества физических лиц в России
54. Региональные налоги и их роль в формировании доходной базы бюджетов субъектов Российской Федерации
55. Налоги как основной источник формирования доходной базы региональных бюджетов
56. Транспортный налог и его роль в формировании доходной базы бюджета субъекта Российской Федерации
57. Особенности исчисления налога на имущество организаций в современных условиях
58. Налоговое администрирование и пути его совершенствования
59. Налоговые правонарушения и преступления, методы их выявления и предотвращения
60. Налогообложение различных видов подакцизных товаров и его место в бюджетной системе Российской Федерации
61. Специальные налоговые режимы как способ оптимизации налогообложения и учета в субъектах малого бизнеса.
62. Упрощенная система налогообложения, ее преимущества и недостатки.
63. Местные налоги и их роль в формировании доходной части бюджетов муниципальных образований.
64. Налоги как основной источник формирования доходной базы местных бюджетов
65. Налогообложение имущества и его место в системе налоговых платежей организации
66. Налоговая политика России, её роль в решении проблем современной экономики

67. Организация налогового учета доходов и расходов в организациях для целей налогообложения прибыли.
68. Организация расчетов и учета по налогу на добавленную стоимость.
69. Государственная регистрация юридических лиц и индивидуальных предпринимателей как элемент налогового контроля
70. Показатели рентабельности и их роль в принятии финансовых решений организации
71. Управление заемным капиталом организации
72. Основной капитал организации: сущность, характеристика, анализ эффективности использования
73. Анализ активов организации и направления совершенствования их структуры
74. Анализ ликвидности и платежеспособности организации
75. Финансовые результаты деятельности организации и пути их улучшения
76. Совершенствование управления оборотными средствами предприятия
77. Управление финансовыми ресурсами организации
78. Оборотные средства и их роль в управлении финансами организации
79. Резервы снижения себестоимости продукции как фактор повышения финансовых результатов организации
80. Система расчетов банковскими картами в России: становление и развитие
81. Анализ прибыли и рентабельности организации и пути их повышения.
82. Состав и структура капитала предприятия, методы его оптимизации
83. Повышение эффективности использования оборотных средств организации
84. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг) и анализ резервов ее снижения
85. Прибыль как основной положительный финансовый результат хозяйственной деятельности организации
86. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
87. Анализ состава, структуры и эффективности использования основных средств организации.
88. Анализ собственного капитала и обязательств предприятия.
89. Эффективность использования оборотных средств организации
90. Система показателей рентабельности организации
91. Повышение эффективности использования основного капитала организации
92. Основные направления совершенствования безналичных расчетов в России
93. Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия
94. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности предприятия
95. Анализ финансовой несостоятельности предприятия
96. Основные средства как система устойчивого функционирования предприятия
97. Финансовый менеджмент на предприятии: анализ эффективности и перспективы развития.
98. Капитал и его роль в управлении финансами организаций
99. Финансовые результаты деятельности организации и пути их улучшения
100. Сущность оборотного капитала организации, его характеристика и анализ эффективности использования
101. Анализ показателей финансовой отчетности предприятия
102. Диагностика финансовой деятельности предприятия
103. Анализ состава, структуры и эффективности использования собственного капитала организации
104. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия и разработка мероприятий по их повышению
105. Экономическая сущность прибыли, разработка мероприятий по ее повышению
106. Собственные ресурсы предприятия и анализ эффективности их использования
107. Управление собственным капиталом предприятия

108. Анализ имущественного положения организации
109. Анализ деловой активности и рентабельности предприятия
110. Анализ состава, структуры и эффективности использования оборотного капитала
111. Анализ финансовых показателей деятельности коммерческой организации
112. Анализ деловой активности организации
113. Анализ себестоимости продукции и разработка рекомендаций по ее снижению на предприятии
114. Основные виды и показатели прибыли, их отражение в отчетности предприятия.
115. Анализ показателей эффективности деятельности организации
116. Анализ полномочий Счетной палаты РФ при осуществлении контроля за использованием средств федерального бюджета
117. Анализ контрольных полномочий Федерального казначейства в финансово-бюджетной сфере
118. Организация внешнего государственного финансового контроля в Российской Федерации, пути его совершенствования
119. Организация внешнего и внутреннего финансового контроля на уровне субъекта Российской Федерации
120. Использование цифровых технологий в финансовом контроле: опыт внедрения и эффективность.
121. Оценка эффективности внутреннего контроля в корпоративном секторе
122. Особенности осуществления финансового контроля за деятельностью некоммерческой организации
123. Современные проблемы и перспективы совершенствования государственного и муниципального финансового контроля
124. Финансовый контроль на государственном и муниципальном уровнях: актуальные вопросы и пути их решения
125. Организация и совершенствование внутреннего финансового контроля в учреждениях бюджетной сферы
126. Проблемы и перспективы развития банковского надзора в Российской Федерации
127. Проблемы и перспективы развития страхового надзора в Российской Федерации
128. Контрольно - надзорные полномочия Банка России
129. Формы и методы налогового контроля, пути его совершенствования.
130. Независимый (аудиторский) финансовый контроль и его место в системе финансового контроля.
131. Проблемы и перспективы регулирования финансового рынка Российской Федерации