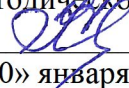


Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Бузулукский филиал Финуниверситета**

СОГЛАСОВАНО
Начальник сектора отдела продаж клиентам
малого бизнеса управления продаж малого
бизнеса Оренбургского отделения № 8623
Сбербанк России

О.А. Калинина
«30» января 2025

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по учебно-
методической работе

Т.В. Круглова
«30» января 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

по специальности 38.02.07 Банковское дело

ПМ.03 «Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного
банка)»

Бузулук - 2025

Рабочая программа учебной практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Организации-партнеры:

Управление продаж малого бизнеса Оренбургского отделения № 8623 Сбербанк России
Дополнительный офис № 3269/0/1 г. Бузулук АО Банк Оренбург

Разработчики:

Матвеева Людмила Сергеевна, преподаватель, высшая квалификационная категория.

Рабочая программа учебной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметно-цикловой комиссии экономических, учетных и кредитных дисциплин.

Протокол от «09» января 2025 №6

Председатель предметно-цикловой
комиссии

 Е.С. Петрянкина

1. Общая характеристика рабочей программы учебной практики

1.1. Цели и планируемые результаты освоения программы учебной практики.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
ПК 3.1	Выполнять и оформлять депозитные операции с физическими и юридическими лицами
ПК 3.2	Осуществлять операции с ценными бумагами

1.1.3. В результате прохождения учебной практики студент должен

Иметь практический опыт	<input type="checkbox"/> осуществлять депозитные операции, <input type="checkbox"/> осуществлять операции с ценными бумагами
-------------------------	---

уметь	<ul style="list-style-type: none"> устанавливать контакт с клиентами; информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); отражать в учете операции по вкладам (депозитам); организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам; проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами
знать	<ul style="list-style-type: none"> правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами; принципы и финансовые основы системы страхования вкладов; элементы депозитной политики банка; порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты); виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций); виды вкладов, принимаемых банками; технику оформления вкладных операций; стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон; порядок распоряжения вкладами; виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют; порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг; типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам); порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России; порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам); порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций); Законодательство Российской Федерации в области заключения гражданско-правовых сделок, регулирования депозитарной деятельности; Законодательство Российской Федерации о защите прав и интересов инвесторов на рынке ценных бумаг; знать процедуру выпуска банками эмиссионных ценных бумаг; разбираться в механизме финансирования банковских инвестиций в ценные

	бумаги; знать порядок переоценки ценных бумаг в портфеле банка.
--	--

1.2. Количество часов, отводимое на освоение учебной практики:

Всего часов 72, из них
 на освоение МДК 03.01 - 72 часа.

2. Структура и содержание учебной практики

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, коды профессиональных, общих компетенций	Виды работ	Объем в часах
ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»		72
МДК.03.01 «Технология выполнения работ по должности служащего «Контролер (Сберегательного банка)»		72
ПК 3.1. ПК 3.2.	~ изучить и оформить характеристику кредитной организации, продуктовую линейку банка;	48
	~ изучить депозитную политику банка, элементы депозитной политики банка, дать характеристику линейки вкладов; ~ проанализировать экономическую обоснованность привлечения средств и эффективности размещения средств банком, оформить заявление на открытие, депозитный договор физического лица по срочному вкладу в валюте РФ, заявление на закрытие; ~ изучить порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты), заполнить заявление на открытие, депозитный договор физического лица по срочному вкладу в иностранной валюте, заявление на закрытие; ~ изучить порядок оформления и отражения в учете открытия депозитного счета юридическому лицу, заполнить депозитный договор юридического лица по срочному вкладу; ~ изучить порядок оформления порядка наложения и снятия ареста на вклады, обращение взысканий, конфискацию вкладов; ~ изучить порядок использования АБС при осуществлении депозитных операций, привести примеры расчетов остатков по вкладам физических и юридических лиц; ~ изучить типичные нарушения при совершении депозитных операций; изучить порядок оформления доверенности по счету и завещательного распоряжения по вкладу физического лица	24
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Итого		72

3. Условия реализации программы учебной практики

3.1. Материально-техническое обеспечение:

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие: кабинета лаборатории «Учебный банк»

Оснащение учебной практики:

Компьютеры, ноутбуки, мультимедийное оборудование.

Средства обучения:

Компьютерные программы: 1С: УКО, СПС «Гарант», доступ в сеть интернет.

Для проведения учебной практики колледж-филиал готовит комплект документов, в который входят:

-приказ об утверждении Положения об организации и проведении учебной и производственной практики студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования, обучающихся в колледжах-филиалах (подразделениях) Финуниверситета;

- положение об учебной и производственной практике студентов;

- рабочая программа учебной практики;

- тематический план проведения практики;

-график проведения практики.

4. Контроль и оценка результатов учебной практики

Контроль и оценка результатов практики осуществляется с использованием следующих форм и методов: наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (например: отчет о практике, аттестационный лист, характеристика учебной и профессиональной деятельности студента, дневник прохождения практики). В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей студенты проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
устанавливать контакт с клиентами; информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; идентифицировать клиентов; оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; зачислять суммы поступивших переводов во вклады; осуществлять пролонгацию договора по вкладу; исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); отражать в учете операции по вкладам (депозитам); организовывать оперативную работу по выполнению операций с ценными бумагами; составлять и анализировать отчетность кредитных организаций по ценным бумагам; проводить различные расчеты по операциям с ценными бумагами Иметь практический опыт: осуществлять депозитные операции; осуществлять операции с ценными бумагами	Дифференцированный зачет по практике.

