

## План учебно-методической работы Бузулукского филиала Финуниверситета на 2024 год

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО</b>		
1.1	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.04 Коммерция (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция"	01.01.2024 -30.12.2024 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.2	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	01.01.2024 -30.12.2024 г	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.3	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	01.01.2024 -30.12.2024 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.4	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2024 -30.12.2024 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.5	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2024 -30.12.2024 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.6	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2024 -30.12.2024 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.7	Организация и проведение учебных занятий со студентами 4 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2024 -30.12.2024 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.8	Организация и проведение учебной практики студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы	01.01.2024 -30.12.2024 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.9	Организация и проведение производственной практики студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы на базе деловых партнеров филиала	01.01.2024 -30.12.2024 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.10	Организация и проведение производственной практики студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы по месту работы и на базе деловых партнеров филиала	01.01.2024 -30.12.2024г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели

1.10	Организация и проведение экзаменационных сессий для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.04 Юриспруденция"	01.01.2024 -30.12.2024 г.	Зам. директора по УМР, зав. отделением, преподаватели
1.11	Организация и проведение экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2024 -30.12.2024 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.12	Подготовка статистического отчета по форме «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности профессиональной образовательной организации за 2023 год» (СПО-2)	март – апрель 2024 г.	Зам директора по АХР, Руководитель группы технической поддержки, главный бухгалтер
1.13	Подготовка статистического отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО за 2023 год» (СПО – Мониторинг)	апрель – июнь 2024 г.	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, начальник отдела кадров, главный бухгалтер
1.14	Организация подготовки ВКР студентами 3 курса по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы	май – июнь 2024 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
1.15	Организация и проведение государственной итоговой аттестации для студентов 3 курса по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям)	июнь 2024 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
1.16	Подготовка статистического отчета по форме «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО на начало 2023-2024 года» (СПО-1)	сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, начальник отдела кадров, главный бухгалтер
1.17	Организация и проведения курсов дополнительной профессиональной подготовки по программам ДПО, реализуемым филиалом	01.01.2024 -30.12.2024г.	Ответственный за ДПО
<b>2</b>	<b>Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Использование инновационных педагогических технологий</b>		
2.1	Подготовка и проведение заседаний педагогического Совета филиала: - Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I семестр 2023-2024 учебного года и задачи на II семестр.	январь 2024 г.	Зам. директора по УМР
	- Воспитательная среда Бузулукского филиала – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов	март 2024 г.	Зам. директора по УМР

	- Дополнительное профессиональное образование обучающихся как ресурс эффективной профориентационной работы Бузулукского филиала	май 2024 г.	Зам. директора по УМР
	- Итоги работы педагогического коллектива за 2023 – 2024 учебный год. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2023-2024 учебного года - Задачи учебно – воспитательной работы на 2024 -2025 учебный год	август 2024 г.	Зам. директора по УМР
	- Психолого-педагогическое сопровождение студентов в целях повышения качества обучения и мотивации	ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.2	Смотр-конкурс учебных кабинетов	март 2024 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.3	Проведение социологического исследования «Преподаватель глазами студентов»	февраль - март 2024 г.	Зам. директора по УВР
2.5	Поведение заседаний предметно – цикловых комиссий	не реже 1 раза в месяц	Председатели ПЦК
2.6	Проведение открытых учебных занятий с последующим обобщением опыта в форме методических разработок в методическом кабинете филиала	согласно планам работы ПЦК	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК,
2.7	Проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий с привлечением практических работников организаций – работодателей	согласно планам работы ПЦК	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
2.8	Проведение недель предметно-цикловых комиссий	по планам ПЦК	Председатели ПЦК
<b>3</b>	<b>Разработка и корректировка комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов</b>		
3.1	Разработка рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик. Актуализация действующих рабочих программ.	август 2024 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
3.2	Подготовка методических, учебных и контролирующих материалов для студентов заочной формы обучения, обучающихся с использованием дистанционных технологий	август 2024 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
3.3	Разработка преподавателями ПЦК экономических, учетных и кредитных дисциплин следующих материалов: Методическая разработка - рабочая тетрадь по ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» Методическая разработка урока с привлечением работодателя на тему «Организация потребительского кредитования» Методическая разработка проведения урока-консультации на тему «Продажа кредитных продуктов» по междисциплинарному курсу «Организация кредитной работы» Методическая разработка профессионально-ориентированной экскурсии по дисциплине «Экономика организации» в АО «Газпром газораспределение Оренбург» филиал в г. Бузулуке	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
3.4	Разработка преподавателями ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин следующих материалов: Методическая разработка урока на тему «Административное правонарушение» Методическая разработка по дисциплине «Иностранный язык» «Особенности организации и проведения Всероссийского конкурса эссе по англ.яз.на тему “Мой любимый преподаватель”, посвящённого Году педагога и наставника» Методическая разработка урока по дисциплине «Русский язык» на тему «Виды тропов и стилистических	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели

	<p>фигур» (с применением элементов технологии критического мышления через чтение и письмо)  Методическая разработка урока на тему «Сделки в предпринимательской деятельности»  Методическая разработка урока по теме «Геометрический смысл производной. Механический смысл производной»</p>		
3.5	<p>Разработка преподавателями ПЦК социально-гуманитарных дисциплин следующих материалов:  Конспект лекций по дисциплине «История» для студентов 1 курса. Тема «Россия в 1917 году, альтернативы политического развития. Гражданская война в России»  Конспект лекций по дисциплине «Обществознание» для студентов 1 курса. Тема «Социальная стратификация»  Тесты по теме «Порядок заключения трудового договора»  Разработка открытого урока по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности». Тема «Цели и задачи гражданской обороны»</p>	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
3.6	<p>Разработка преподавателями ПЦК финансовых дисциплин следующих материалов:  Методическая разработка учебно – практического пособия по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»  Рабочая тетрадь по МДК 01.01 Основы организации и Функционирования бюджетной системы Российской Федерации  Рабочая тетрадь по МЛК 04.03. «Представление различных видов страхования»</p>	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
<b>4</b>	<b>Совершенствование системы контроля и оценки знаний с целью повышения результативности процесса обучения.</b>		
4.1	Обновление фондов оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников в разрезе специальностей	февраль 2024 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
4.2	Подготовка тестовых заданий и проведение контрольных срезов знаний студентов	март 2024 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
4.3	Разработка и актуализация фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям	август 2024 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК, преподаватели
4.4	Олимпиада по дисциплине «История»	март 2024 г.	Председатели ПЦК, преподаватели
4.5	Проведение on-line олимпиады по дисциплине «Основы экономической теории»	декабрь 2024 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
4.6	Виртуальный бухгалтерский турнир среди студентов 2 курса	декабрь 2024 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
<b>5</b>	<b>Активизация руководства научно-исследовательской и проектной деятельностью студентов</b>		
5.1	Проведение 22 Всероссийской научно-практической конференции «В профессию через науку и творчество»	март 2024 г.	Зам. директора по УМР
5.2	Участие в конкурсе презентаций и эссе на тему «Моя профессия - Финансист»	ноябрь 2024 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК, преподаватели
5.3	Организация участия в мероприятиях научного студенческого общества Финуниверситета и в	по отдельному плану	Председатели ПЦК,

	студенческих конференциях филиалов		преподаватели
5.4	Организация участия студентов в профессиональных конкурсах и научно-практических конференциях за пределами филиала	по отдельному плану	Председатели ПЦК, преподаватели
<b>6</b>	<b>Совершенствование педагогического мастерства преподавателей</b>		
6.1	Повышение квалификации по плану ИПКП Финуниверситета на 2024 год	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.2	Повышение квалификации на очных, заочных и дистанционных психолого-педагогических курсах повышения квалификации преподавателей СПО	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.3	Стажировка преподавателей в организациях реального сектора экономики	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.4	Организация участия преподавателей в научно-практических педагогических конференциях и семинарах	по приглашению	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.5	Проведение занятий в Школе педагогического мастерства	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.6	Методика организации урока по стандартам «Профессионалы».	март 2024 г.	Методист
6.7	Психологический тренинг «Психолого-педагогическая культура преподавателя»	февраль 2024 г.	Методист
6.8	Групповая консультация: Организация и проведение профессионально-ориентированных экскурсий как форма взаимодействия со специалистами предприятий.	Апрель 2024	
6.9	Проведение конкурса «Фестиваль педагогических идей» (портфолио), в рамках Школы педагогического мастерства	май 2024 г.	Методист
6.10	Формирование и развитие цифровой профориентационно значимой среды филиала	май 2024 г.	Методист
6.11	Психологический тренинг «Создание благоприятного психологического климата на уроке как способ мотивации обучающихся»	сентябрь 2024	Методист
6.12	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации статей и методических пособий преподавателей филиала	в течение года	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
<b>7</b>	<b>Модернизация образовательной деятельности по направлению ДПО</b>		
7.1	Организация и проведение курсов дополнительной профессиональной подготовки по программам, реализуемым филиалом	в течение года	Ответственный за ДПО, Председатели ПЦК
7.2	Разработка новых программ ДПО и технологий обучения, ориентированных на особенности взрослых обучающихся	в течение года	Ответственный за ДПО, Председатели ПЦК
7.3	Продолжение внедрения накопительной системы обучения по программам ДПО для студентов филиала	в течение года	Ответственный за ДПО, Председатели ПЦК
7.4	Проведение маркетинговых исследований для выявления спроса и продвижения на рынок образовательных услуг по направлению ДПО	май 2024 г., декабрь 2024 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
7.5	Привлечение партнеров (организаций, органов власти и управления, представителей бизнес-сообщества)	в течение года	Начальник ОК,

	для взаимовыгодного сотрудничества в области реализации программ ДПО		гл. бухгалтер
<b>8</b>	<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
8.1	Обеспечение своевременного обновления СПС Гарант	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.3	Обеспечение работы специализированной программы: 1С:Предприятие 8.3 во всех компьютерных классах	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.4	Обновление антивирусной программы на всех компьютерах, задействованных в образовательном процессе	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.5	Обеспечение библиотеки колледжа wi-fi сетью для доступа студентов и преподавателей к сети Интернет	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.6	Организация регистрации студентов первого курса в репозитории Финуниверситета	сентябрь 2024 г.	Руководитель группы технической поддержки
8.7	Создание электронных адресов для каждой учебной группы	сентябрь 2024 г.	Руководитель группы технической поддержки
8.9	Подготовка документации и проведение аукциона на предоставление услуг по подключению к сети Интернет и защите информации	декабрь 2024 г.	Руководитель группы технической поддержки
8.10	Оказание помощи преподавателям в разработке электронных курсов в СДО Moodle	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.11	Обеспечение использования элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации обучения по заочной форме и проведении курсов ДПО с применением СДО Moodle	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.12	Продолжение работы над обновлением парка компьютеров и программного обеспечения, улучшением технического обеспечения уроков и внеаудиторных мероприятий	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.13	Систематическое обновление сайта филиала в соответствии с нормативными требованиями.	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.14	Организация информационной поддержки страниц филиала в социальных сетях	в течение года	Руководитель группы технической поддержки