

## План учебно-методической работы Бузулукского филиала Финуниверситета на 2025 год

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
<b>1</b>	<b>Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО</b>		
1.1	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция	01.01.2025 -30.12.2025 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.2	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция	01.01.2025 -30.12.2025 г	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.3	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	01.01.2025 -30.12.2025 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.4	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2025 -30.12.2025 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.5	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2025 -30.12.2025 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.6	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2025 -30.12.2025 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.7	Организация и проведение учебных занятий со студентами 4 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2025 -30.12.2025 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.8	Организация и проведение учебной практики студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	01.01.2025 -30.12.2025 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.9	Организация и проведение производственной практики студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе деловых партнеров филиала	01.01.2025 -30.12.2025 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.10	Организация и проведение производственной практики студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы по месту работы и на базе деловых партнеров филиала	01.01.2025 -30.12.2025г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.10	Организация и проведение экзаменационных сессий для студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	01.01.2025 -30.12.2025 г.	Зам. директора по УМР,

	лям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.04 Юриспруденция"		зав. отделением, преподаватели
1.11	Организация и проведение экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2025 -30.12.2025 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.12	Подготовка статистического отчета по форме «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности профессиональной образовательной организации за 2024 год» (СПО-2)	март – апрель 2025 г.	Зам директора по АХР, Руководитель группы технической поддержки, главный бухгалтер
1.13	Подготовка статистического отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО за 2024 год» (СПО – Мониторинг)	апрель – июнь 2025 г.	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, начальник отдела кадров, главный бухгалтер
1.14	Организация подготовки дипломных проектов (работ) студентами 3 курса по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы	май – июнь 2025 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
1.15	Организация и проведение государственной итоговой аттестации для студентов 3 курса по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страховое дело (по отраслям)	май - июнь 2025 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
1.16	Подготовка статистического отчета по форме «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО на начало 2024-2025 года» (СПО-1)	сентябрь 2025 г.	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, начальник отдела кадров, главный бухгалтер
1.17	Организация и проведения курсов дополнительной профессиональной подготовки по программам ДПО, реализуемым филиалом	01.01.2025 -30.12.2025г.	Ответственный за ДПО
<b>2</b>	<b>Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Использование инновационных педагогических технологий</b>		
2.1	Подготовка и проведение заседаний педагогического Совета филиала: - Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I семестр 2024-2025 учебного года и задачи на II семестр.  - Организация воспитательной работы и социально-психологическая профилактика вредных привычек у студентов Бузулукского филиала  - Современные образовательные технологии как средство развития профессиональной компетентности педагога ДО	январь 2025 г.  март 2025 г.  май 2025 г.	Зам. директора по УМР  Зам. директора по УМР  Зам. директора по УМР

	<p>- Итоги работы педагогического коллектива за 2024 – 2025 учебный год. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2024-2025 учебного года</p> <p>- Задачи учебно – воспитательной работы на 2025 -2026 учебный год</p> <p>- Совершенствование системы профориентационной работы филиала. Социальное партнёрство в подготовке конкурентоспособных специалистов.</p>	август 2025 г.	Зам. директора по УМР
2.2	Смотр-конкурс учебных кабинетов	март 2025 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.3	Проведение социологического исследования «Преподаватель глазами студентов»	февраль - март 2025 г.	Зам. директора по УВР
2.5	Проведение заседаний предметно – цикловых комиссий	не реже 1 раза в месяц	Председатели ПЦК
2.6	Проведение открытых учебных занятий с последующим обобщением опыта в форме методических разработок в методическом кабинете филиала	согласно планам работы ПЦК	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК,
2.7	Проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий с привлечением практических работников организаций – работодателей	согласно планам работы ПЦК	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
2.8	Проведение недель предметно-цикловых комиссий	по планам ПЦК	Председатели ПЦК
<b>3</b>	<b>Разработка и корректировка комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов</b>		
3.1	Разработка рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик. Актуализация действующих рабочих программ.	август 2025 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
3.2	Подготовка методических, учебных и контролирующих материалов для студентов заочной формы обучения, обучающихся с использованием дистанционных технологий	август 2025 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
3.3	<p>Разработка преподавателями ПЦК экономических, учетных и кредитных дисциплин следующих материалов:</p> <p>Методическая разработка - рабочая тетрадь по ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>Рабочая тетрадь МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)» для студентов 25 группы</p> <p>Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Основы экономической теории» на тему «Основные макропоказатели, их значение. Методика расчета ВВП.»</p> <p>Методическая разработка интеллектуальной игры «Экономическое казино»</p> <p>Рабочая тетрадь по дисциплине Организация бухгалтерского учета в банках 2 семестр для 2 курса по специальности Банковское дело</p>	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
3.4	<p>Разработка преподавателями ПЦК общекультурных и гуманитарных дисциплин следующих материалов:</p> <p>Методическая разработка открытого урока по дисциплине “Экологические основы природопользования”</p> <p>Методическая разработка урока по теме: “Интеграл, его геометрический смысл”</p> <p>Методическая разработка урока на тему “Античная философия”</p> <p>Методическая разработка “Методика проведения конкурса ораторов на русском, английском, немецком языках “Коммуникативная компетенция по иностранному языку-залог успешной карьеры будущих специалистов”</p> <p>Методическая разработка внеклассного мероприятия “Семья, семейные ценности и традиции”</p>	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели

	Методическая разработка по математике "Решение систем линейных уравнений методом Крамера" Методическая разработка на тему : "Основы техники бега на средние дистанции" Методическая разработка по русскому языку: «Лексика и фразеология»		
3.5	Разработка преподавателями ПЦК финансовых дисциплин следующих материалов: Методическая разработка Рабочая тетрадь по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» Методика проведения открытого занятия по дисциплине «Бюджетный учет» Методика проведения деловой игры по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» Рабочая тетрадь по МДК 04.03. «Представление различных видов страхования» Рабочая тетрадь по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» Сборник задач по дисциплине "Налоги и налогообложение"	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
<b>4 Совершенствование системы контроля и оценки знаний с целью повышения результативности процесса обучения.</b>			
4.1	Обновление фондов оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников в разрезе специальностей	февраль 2025 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
4.2	Подготовка тестовых заданий и проведение контрольных срезов знаний студентов	март 2025 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
4.3	Разработка и актуализация фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям	август 2025г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК, преподаватели
4.4	Олимпиада по дисциплине «История»	март 2025 г.	Председатели ПЦК, преподаватели
4.5	Проведение on-line олимпиады по дисциплине «Основы экономической теории»	декабрь 2025 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
4.6	Виртуальный бухгалтерский турнир среди студентов 2 курса	декабрь 2025г.	Председатель ПЦК, преподаватели
<b>5 Активизация руководства научно-исследовательской и проектной деятельностью студентов</b>			
5.1	Проведение 23 Всероссийской научно-практической конференции «В профессию через науку и творчество»	март 2025 г.	Зам. директора по УМР
5.2	Участие в конкурсе презентаций и эссе на тему «Моя профессия - Финансист»	ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК, преподаватели
5.3	Организация участия в мероприятиях научного студенческого общества Финуниверситета и в студенческих конференциях филиалов	по отдельному плану	Председатели ПЦК, преподаватели
5.4	Организация участия студентов в профессиональных конкурсах и научно-практических конференциях за пределами филиала	по отдельному плану	Председатели ПЦК, преподаватели
<b>6 Совершенствование педагогического мастерства преподавателей</b>			
6.1	Повышение квалификации по плану ИПКП Финуниверситета на 2025 год	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК

6.2	Повышение квалификации на очных, заочных и дистанционных психолого-педагогических курсах повышения квалификации преподавателей СПО	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.3	Стажировка преподавателей в организациях реального сектора экономики	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.4	Организация участия преподавателей в научно-практических педагогических конференциях и семинарах	по приглашению	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.5	Проведение занятий в Школе педагогического мастерства	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.6	Психологический тренинг «Профилактика эмоционального выгорания работников образовательной сферы»	февраль 2025 г.	Методист
6.7	Групповая консультация: Организация и проведение профессионально-ориентированных экскурсий как форма взаимодействия со специалистами предприятий.	Апрель 2025	Методист
6.8	Проведение конкурса «Фестиваль педагогических идей» (портфолио), в рамках Школы педагогического мастерства	май 2025 г.	
6.9	Круглый стол: Основные проблемы начинающего педагога (обмен опытом)	июнь 2025 г.	Методист
6.10	Психологический тренинг «Мотивация обучающихся»	сентябрь 2025	Методист
6.11	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации статей и методических пособий преподавателей филиала	в течение года	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
<b>7</b>	<b>Модернизация образовательной деятельности по направлению ДПО</b>		
7.1	Организация и проведение курсов дополнительной профессиональной подготовки по программам, реализуемым филиалом	в течение года	Ответственный за ДПО, Председатели ПЦК
7.2	Разработка новых программ ДПО и технологий обучения, ориентированных на особенности взрослых обучающихся	в течение года	Ответственный за ДПО, Председатели ПЦК
7.3	Продолжение внедрения накопительной системы обучения по программам ДПО для студентов филиала	в течение года	Ответственный за ДПО, Председатели ПЦК
7.4	Проведение маркетинговых исследований для выявления спроса и продвижения на рынок образовательных услуг по направлению ДПО	май 2025 г., декабрь 2025 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
7.5	Привлечение партнеров (организаций, органов власти и управления, представителей бизнес-сообщества) для взаимовыгодного сотрудничества в области реализации программ ДПО	в течение года	Начальник ОК, гл. бухгалтер
<b>8</b>	<b>Информационное обеспечение образовательного процесса</b>		
8.1	Обеспечение своевременного обновления СПС Гарант	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.3	Обеспечение работы специализированной программы: 1С:Предприятие 8.3 во всех компьютерных классах	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.4	Обновление антивирусной программы на всех компьютерах, задействованных в образовательном процессе	в течение года	Руководитель группы технической поддержки

8.5	Обеспечение библиотеки колледжа wi-fi сетью для доступа студентов и преподавателей к сети Интернет	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.6	Организация регистрации студентов первого курса в репозитории Финуниверситета	сентябрь 2025 г.	Руководитель группы технической поддержки
8.7	Создание электронных адресов для каждой учебной группы	сентябрь 2025 г.	Руководитель группы технической поддержки
8.9	Подготовка документации и проведение аукциона на предоставление услуг по подключению к сети Интернет и защите информации	декабрь 2025 г.	Руководитель группы технической поддержки
8.10	Оказание помощи преподавателям в разработке электронных курсов в СДО Moodle	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.11	Обеспечение использования элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации обучения по заочной форме и проведении курсов ДПО с применением СДО Moodle	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.12	Продолжение работы над обновлением парка компьютеров и программного обеспечения, улучшением технического обеспечения уроков и внеаудиторных мероприятий	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.13	Систематическое обновление сайта филиала в соответствии с нормативными требованиями.	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.14	Организация информационной поддержки страниц филиала в социальных сетях	в течение года	Руководитель группы технической поддержки