

План учебно-методической работы Бузулукского филиала Финуниверситета на 2026 год

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные
1	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО		
1.1	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция	01.01.2026 -30.12.2026 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.2	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция	01.01.2026 -30.12.2026 г	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.3	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса очной формы обучения по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 40.02.04 Юриспруденция	01.01.2026 -30.12.2026г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.4	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2026 -30.12.2026 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.5	Организация и проведение учебных занятий со студентами 2 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2026 -30.12.2026 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.6	Организация и проведение учебных занятий со студентами 3 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2026 -30.12.2026 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.7	Организация и проведение учебных занятий со студентами 4 курса заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2026 -30.12.2026 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.8	Организация и проведение учебной практики студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.04 Юриспруденция	01.01.2026 -30.12.2026 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.9	Организация и проведение производственной практики студентов очной формы обучения по специальностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.06 Финансы, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.04 Юриспруденция на базе деловых партнеров филиала	01.01.2026 -30.12.2026 г.	Зам. директора по УМР, преподаватели
1.10	Организация и проведение производственной практики студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы по месту работы и на базе деловых партнеров филиала	01.01.2026 -30.12.2026г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.10	Организация и проведение экзаменационных сессий для студентов очной формы обучения по специальности	01.01.2026 -30.12.2026 г.	Зам. директора по УМР,

	ностям 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.04 Юриспруденция		зав. отделением, преподаватели
1.11	Организация и проведение экзаменационных сессий для студентов заочной формы обучения по специальности 38.02.06 Финансы	01.01.2026 -30.12.2026 г.	Зам. директора по УМР, Зав. отделением, преподаватели
1.12	Подготовка статистического отчета по форме «Сведения о материально – технической и информационной базе, финансово – экономической деятельности профессиональной образовательной организации за 2025 год» (СПО-2)	март – апрель 2026г.	Зам. директора по АХР, Руководитель группы технической поддержки, главный бухгалтер
1.13	Подготовка статистического отчета по форме «Мониторинг по основным направлениям деятельности образовательной организации, реализующей программы СПО за 2025 год» (СПО – Мониторинг)	апрель – июнь 2025 г.	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, начальник отдела кадров, главный бухгалтер
1.14	Организация подготовки дипломных проектов (работ) студентами 3 курса по специальностям 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 38.02.07 Банковское дело, 38.02.06 Финансы, 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	май – июнь 2026 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
1.15	Организация и проведение государственной итоговой аттестации для студентов 3 курса по специальностям 38.02.06 Финансы, 38.02.07 Банковское дело, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), 38.02.02 Страхование дело (по отраслям), 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	май - июнь 2026 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК, преподаватели
1.16	Подготовка статистического отчета по форме «Сведения об образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам СПО на начало 2025-2026 года» (СПО-1)	сентябрь 2026 г.	Зам. директора по УМР, Зам. директора по УВР, начальник отдела кадров, главный бухгалтер
1.17	Организация и проведения курсов дополнительной профессиональной подготовки по программам ДПО, реализуемым филиалом	01.01.2026 -30.12.2026г.	Ответственный за ДПО
2	Совершенствование методического обеспечения образовательного процесса. Использование инновационных педагогических технологий		
2.1	Подготовка и проведение заседаний педагогического Совета филиала:		
	- Итоги учебно-воспитательной работы педагогического коллектива за I семестр 2025-2026 учебного года и задачи на II семестр.	январь 2026 г.	Зам. директора по УМР
	- Практика применения цифровых технологий в образовательной деятельности.	май 2026 г.	Зам. директора по УМР
	- Итоги работы педагогического коллектива за 2025 – 2026 учебный год. Итоги государственной итоговой аттестации выпускников 2025-2026 учебного года	август 2026 г.	Зам. директора по УМР
	- Задачи учебно – воспитательной работы на 2026 -2027 учебный год		
	- Система профориентационной работы филиала. Социальное партнерство в подготовке конкурентоспособных специалистов.	ноябрь 2026 г.	Зам. директора по УВР

2.2	Смотр-конкурс учебных кабинетов	март 2026 г.	Зам. директора по УМР, председатели ПЦК
2.3	Проведение социологического исследования «Преподаватель глазами студентов»	февраль - март 2026 г.	Зам. директора по УВР
2.5	Поведение заседаний предметно – цикловых комиссий	не реже 1 раза в месяц	Председатели ПЦК
2.6	Проведение открытых учебных занятий с последующим обобщением опыта в форме методических разработок в методическом кабинете филиала	согласно планам работы ПЦК	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК,
2.7	Проведение учебных занятий и внеклассных мероприятий с привлечением практических работников организаций – работодателей	согласно планам работы ПЦК	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
2.8	Проведение недель предметно-цикловых комиссий	по планам ПЦК	Председатели ПЦК
3	Разработка и корректировка комплексного учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и междисциплинарных курсов		
3.1	Разработка рабочих программ учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей и всех видов практик. Актуализация действующих рабочих программ.	август 2026 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
3.2	Подготовка методических, учебных и контролирующих материалов для студентов заочной формы обучения, обучающихся с использованием дистанционных технологий	август 2026 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
3.3	Разработка преподавателями ПЦК экономических, учетных и кредитных дисциплин следующих материалов: Методическая разработка урока по применению различных цифровых инструментов по дисциплине «Основы экономического анализа» и учебному предмету «Основы проектной деятельности» Методическая разработка открытого урока по дисциплине «Основы экономической теории» на тему: «Макроэкономический анализ» Методическая разработка урока с применением VR технологий на тему «Аудит учета денежных средств» Методическая разработка открытого урока «Андеррайтинг кредитной заявки» Рабочая тетрадь по дисциплине Основы бухгалтерского учета Рабочая тетрадь по дисциплине Финансы, денежное обращение и кредит Рабочая тетрадь по учебному предмету Обществознание	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
3.4	Разработка преподавателями ПЦК общеобразовательных и гуманитарных дисциплин следующих материалов: Методическая разработка с применением Искусственного интеллекта по дисциплине «История». Тема «Начальный период ВОВ» Методическая разработка проведения открытого очного учебного занятия по предмету «Математика» по теме «Тригонометрические функции $y=\sin x$ и $y=\cos x$, их свойства и графики» Методическая разработка проведения учебного занятия по предмету «Математика» по теме «Призма. Правильная призма. Поверхность. Элементы призмы.» Методика организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» Методическая разработка комплекса упражнений для коррекции веса и нарушения осанки Методическая разработка по русскому языку «Изобразительно -выразительные средства в тексте и их роль в создании художественного образа» (с применением элементов технологии критического мышления через чтение и письмо). Методическая разработка рабочей тетради по физике	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели

	Методические рекомендации «Использование мультимедийных презентаций на уроках Основ безопасности и защиты Родины».		
3.5	Разработка преподавателями ПЦК финансовых дисциплин следующих материалов: Методическая разработка по применению различных цифровых инструментов (ИИ) на занятии по МДК 01.01 по теме «Автоматизация и ИИ в закупках: снижение рисков, повышение эффективности» Методика проведения открытого занятия по МДК 01.01 Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации по теме «Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» Вид занятия – практическое занятие с использованием интерактивных методов обучения Методическая разработка урока с применением различных цифровых инструментов (искусственного интеллекта) при работе с презентациями по дисциплине «Бюджетный учет» Методика проведения занятия по дисциплине Налоги и налогообложение для студентов заочного отделения с применением гибридной аудитории Методическая разработка учебного занятия с применением применению различных цифровых инструментов (ДОТ) по дисциплине «Страховое дело» Методическая разработка проведения занятия с использованием VR-лаборатории по ПМ.01 Заключение и сопровождение договоров.	по плану ПЦК	Председатель ПЦК, преподаватели
4	Совершенствование системы контроля и оценки знаний с целью повышения результативности процесса обучения.		
4.1	Обновление фондов оценочных средств для проведения Государственной итоговой аттестации выпускников в разрезе специальностей	февраль 2026	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
4.2	Подготовка тестовых заданий и проведение контрольных срезов знаний студентов	март 2026	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
4.3	Разработка и актуализация фондов оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям	август 2026	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК, преподаватели
4.4	Олимпиада по географии	февраль 2026	Председатели ПЦК, преподаватели
4.5	Предметная олимпиада по учебному предмету «Литература»	май 2026	Председатель ПЦК, преподаватели
4.6	Виртуальный бухгалтерский турнир среди студентов 2 курса	декабрь 2026	Председатель ПЦК, преподаватели
5	Активизация руководства научно-исследовательской и проектной деятельностью студентов		
5.1	Проведение Всероссийской научно-практической конференции «В профессию через науку и творчество»	март 2026 г.	Зам. директора по УМР
5.2	Участие в конкурсе презентаций и эссе на тему «Моя профессия - Финансист»	ноябрь 2025 г.	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК, преподаватели
5.3	Организация участия в мероприятиях научного студенческого общества Финуниверситета и в студенческих конференциях филиалов	по отдельному плану	Председатели ПЦК, преподаватели
5.4	Организация участия студентов в профессиональных конкурсах и научно-практических конференциях за	по отдельному плану	Председатели ПЦК, пре-

	пределами филиала		подаватели
6	Совершенствование педагогического мастерства преподавателей		
6.1	Повышение квалификации по плану ИПКП Финуниверситета на 2026 год	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.2	Повышение квалификации на очных, заочных и дистанционных психолого-педагогических курсах повышения квалификации преподавателей СПО	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.3	Стажировка преподавателей в организациях реального сектора экономики	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.4	Организация участия преподавателей в научно-практических педагогических конференциях и семинарах	по приглашению	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.5	Проведение занятий в Школе педагогического мастерства	по отдельному плану	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
6.6	Психологический тренинг «Современные психологические технологии»	февраль 2026	Методист, педагог-психолог
6.7	Круглый стол: «Проблемы мотивации студентов к учебной деятельности: пути решения и эффективные стратегии стимулирования» (обмен опытом)	апрель 2026	Методист
6.8	Проведение конкурса «Фестиваль педагогических идей» (портфолио), в рамках Школы педагогического мастерства	май 2026	
6.9	Круглый стол: Основные проблемы начинающего педагога (обмен опытом)	июнь 2026	Методист
6.10	Методический семинар: «Оценочные средства и критерии аттестации студентов»	сентябрь 2026	Методист
6.11	Оказание помощи в оформлении и подготовке к публикации статей и методических пособий преподавателей филиала	в течение года	Зам. директора по УМР, Председатели ПЦК
7	Модернизация образовательной деятельности по направлению ДПО		
7.1	Организация и проведение курсов дополнительной профессиональной подготовки по программам, реализуемым филиалом	в течение года	Ответственный за ДПО, Председатели ПЦК
7.2	Разработка новых программ ДПО и технологий обучения, ориентированных на особенности взрослых обучающихся	в течение года	Ответственный за ДПО, Председатели ПЦК
7.3	Продолжение внедрения накопительной системы обучения по программам ДПО для студентов филиала	в течение года	Ответственный за ДПО, Председатели ПЦК
7.4	Проведение маркетинговых исследований для выявления спроса и продвижения на рынок образовательных услуг по направлению ДПО	май 2026г., декабрь 2026 г.	Председатель ПЦК, преподаватели
7.5	Привлечение партнеров (организаций, органов власти и управления, представителей бизнес-сообщества) для взаимовыгодного сотрудничества в области реализации программ ДПО	в течение года	Начальник ОК, гл. бухгалтер
8	Информационное обеспечение образовательного процесса		
8.1	Обеспечение своевременного обновления СПС Гарант	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.3	Обеспечение работы специализированной программы: 1С:Предприятие во всех компьютерных классах	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.4	Обновление антивирусной программы на всех компьютерах, задействованных в образовательном процес-	в течение года	Руководитель группы

	се		технической поддержки
8.5	Обеспечение библиотеки колледжа wi-fi сетью для доступа студентов и преподавателей к сети Интернет	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.6	Организация регистрации студентов первого курса в репозитории Финуниверситета	сентябрь 2026	Руководитель группы технической поддержки
8.7	Создание электронных адресов для каждой учебной группы	сентябрь 2026	Руководитель группы технической поддержки
8.9	Подготовка документации и проведение аукциона на предоставление услуг по подключению к сети Интернет и защите информации	декабрь 2026	Руководитель группы технической поддержки
8.10	Оказание помощи преподавателям в разработке электронных курсов в СДО Moodle	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.11	Обеспечение использования элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации обучения по заочной форме и проведении курсов ДПО с применением СДО Moodle	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.12	Продолжение работы над обновлением парка компьютеров и программного обеспечения, улучшением технического обеспечения уроков и внеаудиторных мероприятий	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.13	Систематическое обновление сайта филиала в соответствии с нормативными требованиями.	в течение года	Руководитель группы технической поддержки
8.14	Организация информационной поддержки страниц филиала в социальных сетях	в течение года	Руководитель группы технической поддержки