

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ
Бузулукского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие Бузулукского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет) (далее - Филиала) предназначается для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов всех форм обучения (далее - проживающие). Студенческое общежитие (далее-общежитие) руководствуется в своей деятельности жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, приказами и распоряжениями директора Филиала.

1.2. Студенческое общежитие находится в составе Филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Филиалу, платы за проживание в студенческом общежитии и средств, поступающих от приносящей доход деятельности Филиала.

1.3. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии, которые утверждаются приказом директором Филиала и обязательны для исполнения всеми проживающими в общежитии и лицами, находящимися на территории студенческого общежития .

1.4. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Филиала.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ
ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения при условии

выполнения Правил внутреннего распорядка и условий договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- участвовать в формировании Студенческого совета общежития (далее — Совета) и быть избранным в его состав;

- участвовать через Совет в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго выполнять обязательства заключенного договора найма жилого помещения;

- строго соблюдать правила проживания и Правила внутреннего распорядка общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- участвовать в соблюдении и поддержании порядка на территории, закрепленной за общежитием;

- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, бытовые и коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в студенческом общежитии;

- не устанавливать дополнительные энергоемкие нагревательные приборы (пользование в жилых комнатах личными дополнительными электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения заведующего общежитием).

- на период летних каникул освободить комнату от личных вещей, сдать комнату заведующему общежитием.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии, на добровольной основе привлекаются заведующим общежития во внеурочное время к работам по самообслуживанию, благоустройству, и озеленению территории студенческого общежития, к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических (не реже одного раза в месяц) генеральных уборок жилых помещений (блоков).

2.4. В студенческом общежитии запрещается:

- оставлять в жилых комнатах пакеты с мусором, еду без упаковки, остатки еды и грязную посуду;

- самовольно отключать, снимать и раскручивать, заклеивать дымовые извещатели (датчики, реагирующие на дым) в помещениях общежития;
- внос алкогольсодержащих напитков, наркотических, токсических веществ и появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического, токсикологического опьянения;
- хранение, употребление и распространение алкоголя, наркотических и токсических веществ;
- хранение проживающими в студенческом общежитии взрывчатых, химически опасных, легковоспламеняющихся веществ и материалов, а также всех видов оружия, отнесенных к таковым в соответствии с Федеральным законом от 13.12.1996 №150-ФЗ "Об оружии";
- курение табачных изделий, а также вдыхание никотин содержащих паров, в том числе с использованием специальных устройств и приспособлений;
- использование ароматических свечей, ламп и других предметов, источающих запах при нагревании или тлении;
- игра в карты и другие азартные игры; содержание животных и птиц;
- установка собственной мебели, связанной с креплением на стенах, без согласования с заведующим общежития;
- осуществление религиозных обрядов в местах общего пользования.

2.5. За нарушение настоящего Положения и Правил внутреннего распорядка студенческого общежития к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные договором и Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финансового университета.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

3.1. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно-хозяйственной работе.

3.2. За размещение студентов в общежитиях и заключение договоров найма жилого помещения с проживающими, несет ответственность заведующий общежитием.

3.3. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной деятельности и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.4. Администрация Филиала оставляет за собой право внутреннего переселения проживающих в общежитии из одной комнаты в другую.

3.5. Администрация филиала обязана:

- обеспечивать иногородних обучающихся местами в общежитии (при их наличии) в

соответствии с установленными законодательством Российской Федерации нормами проживания в общежитии;

- заключать договор найма жилого помещения с заселяющимися гражданами;
- укомплектовывать студенческое общежитие необходимой мебелью, оборудованием, инвентарем;
- при вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся знакомить их с локальными нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы проживания в общежитии;
- обеспечивать предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых бытовых, коммунальных и иных услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность всех помещений студенческого общежития в соответствии с санитарными нормами;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и общественную безопасность;
- обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима.
- содержать общежитие в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами, а также осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, информировать о принятых решениях;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- содействовать Совету в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта, отдыха проживающих.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО ОБЩЕЖИТИЕМ

4.1. Заведующий общежитием назначается на должность и освобождается от нее директором Филиала по рекомендации заместителя директора по административно- хозяйственной работе.

Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие в установленном порядке;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся, информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержание помещений студенческого общежития в соответствии с установленными

санитарными правилами;

- предоставление документов для регистрации проживающих по месту пребывания;
- уведомление заместителя директора по административно-хозяйственной работе о неисправностях в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обход всех помещений студенческого общежития с целью выявления неисправностей по их эксплуатации и санитарному содержанию, а также принятию мер по их устранению;
- противопожарную безопасность для проживающих в студенческом общежитии;
- учет и доведение до директора Филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории; контроль за своевременной оплатой за общежитие проживающими, не допуская образование задолженностей.

4.3. Заведующий общежитием:

- принимает решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую :
 - а) по инициативе администрации
 - б) по просьбе самих проживающих.
- рассматривает в установленном порядке совместно с Советом разногласия, возникающие между проживающими, проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития;

5. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Общежитие предоставляется студентам на весь период обучения.

5.2. Заселение в студенческое общежитие осуществляется на основании заявления студента о предоставлении места (с приложением необходимых для заселения документов), заключаемого договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

5.3. Регистрация проживающих по месту пребывания осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При вселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, Правилам пожарной безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов.

5.5. При отчислении из Филиала (в том числе и по его окончании) проживающие после окончательного расчета за проживание, освобождают жилое помещение в общежитии в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения в

общежитии.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТА В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

6.1. Жилые помещения в студенческом общежитии Филиала предоставляются в следующем очередном порядке:

- первая очередь: студенты Филиала, очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе;
- вторая очередь: студенты Филиала очной формы обучения, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат (коммерческая форма оплаты).
- при наличии свободных мест- иногородним студентам Филиала заочной формы обучения на сессионный период.

6.2. Предоставление мест в общежитии осуществляется на основании поданных заявлений. Заявления на проживание в общежитии принимаются от абитуриентов одновременно с подачей заявления о поступлении на обучение в Филиал.

6.3. Общежитие не предоставляется на очередной учебный год обучающимся:

- имеющим дисциплинарное взыскание за нарушение Правил внутреннего распорядка;
- имеющим ранее задолженность по оплате за проживание более чем три месяца;
- систематически нарушающим Правила внутреннего распорядка.

7. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

7.1. Размер оплаты за проживание в общежитии определяется в соответствии с п. п.4, 5 ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп.) и устанавливается приказом директора Филиала.

7.2. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

7.3. Оплата за проживание в общежитии производится проживающими ежемесячно до 10-го числа за текущий месяц в течение всего периода предоставления общежития путем перечисления денежных средств на лицевой счет Филиала по наличному или безналичному расчету.

7.4. По желанию проживающего возможна оплата за проживание единовременным платежом за два и более месяца вперед.

7.5. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все

время их проживания и период каникул (за исключением летнего периода).

При вселении в общежитие проживающего до 15 числа текущего месяца плата за проживание взимается за полный месяц, а при вселении после 15 числа – за половину.

7.6. Временное отсутствие лица, проживающего в общежитии, не освобождает его от обязанности вносить плату за пользование жилым помещением.

7.7. Плата за проживание не взимается с момента прекращения действия договора найма жилого помещения, на основании приказа.

8. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается Студенческий совет общежития (Совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

8.2. Студенческий совет общежития:

- организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;

- совместно со Студенческим советом Филиала организует проведение с ними культурно-массовой работы и спортивно-оздоровительной работы.

Заместитель директора филиала
по учебно-воспитательной работе

Сергеева Н.Ю.