

Утверждаю:  
 Директор Бузулукского филиала  
 Финуниверситета  Н.Н.Щавелева  
 «30» 12 2025г.



План работы филиала по профилактике коррупционных и иных правонарушений  
 на период с 01.01.2026 г. по 31.12.2026 г.

Направление	Мероприятие	Сроки выполнения антикоррупционных мероприятий	Исполнители
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Организация учета обращений работников: - о возникновении конфликта интересов; - о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами.	в течение года	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Организация проверок по каждому случаю обращений сотрудников	по факту обращений	директор филиала
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций	по факту обращений	директор филиала

Обучение и информирование работников	Ежегодная организация ознакомления работников с нормативно-правовыми актами по вопросам антикоррупционной политики	по мере необходимости	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений Руководители структурных подразделений,
	Ознакомление вновь устроенных работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	по мере необходимости	отдел кадров.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	по мере необходимости	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	по факту обращения	юрисконсульт

Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики учреждения	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур	в течение года	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	главный бухгалтер
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам	в течение года	главный бухгалтер, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Обеспечение информационного наполнения специализированного раздела официального сайта филиала по вопросам реализации антикоррупционной политики и поддержание его в актуальном состоянии	в течение года	руководитель группы технической поддержки

	Осуществление контроля за исполнением настоящего плана	в течение года	директор филиала, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки (анализа) результатов работы по противодействию коррупции	в течение отчетного года	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений
	Подготовка и представление плана о реализации Антикоррупционной политики филиала на Совете учебного заведения за 2026 г.	по графику проведения Совета учебного заведения	ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений



Г.А.Самсонова