



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

П Р И К А З

«06» декабря 2024 г.

№ 2983/о

Москва

**Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки
обучающимся Финансового университета**

В целях совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся Финансового университета и на основании решения стипендиальной комиссии Финуниверситета (протокол от 26.22.2024 № 13) п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета согласно приложению.

2. Признать утратившими силу приказы Финуниверситета от 30.08.2024 № 1930/о «Об утверждении Порядка оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета», от 18.10.2024 № 2349/о «О внесении изменения в Порядок оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета».

Ректор

С.Е. Прокофьев

Согласование задания "УМПП (NEW)" Управление социальной работы - Задание

Главная | Входящие | Сервис | Вид

Выполнить | Копировать ссылку | Создать маршрут | Создать | Обработка | Автоотчеты | Права доступа

Действия | Кнопки | Маршруты | Подзадачи | Текст | Вложения

Переписка Предпросмотр Состояние

Все в работе Задания Предпринятые Исполненные

Инициатор/Исполнитель	Срок	Состояние	Результат выпол...	Отправлено	Завершено	Тема
Елисеева Галина Игоревна		Преработано		27.11.2024 1...	28.11.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Сыромятникова Алина Вячеславовна		Выполнено		27.11.2024 1...	27.11.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Бондарь Наталья Александровна		Выполнено		27.11.2024 1...	28.11.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Коржуева Виктория Витольдовна		Выполнено		27.11.2024 1...	28.11.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Елисеева Галина Игоревна		Преработано		28.11.2024 1...	28.11.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		27.11.2024 1...	02.12.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Преработано		27.11.2024 1...	02.12.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Демидкин Антон Владимирович		Преработано		27.11.2024 1...	02.12.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Демидкин Антон Владимирович		Преработано		28.11.2024 9...	02.12.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Каурин Виктор Юрьевич		Преработано		28.11.2024 9...	02.12.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Садилкова Регина Николаевна		Выполнено		02.12.2024 1...	02.12.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Галенова Надежда Александровна		Выполнено	Отправить на пов...	02.12.2024 1...	04.12.2024 1...	Согласование задания "УМПП (NEW)...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	04.12.2024 1...	04.12.2024 1...	Согласование задания "УМПП (NEW)...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Подписать	04.12.2024 1...	04.12.2024 1...	Согласование задания "УМПП (NEW)...
Галенова Надежда Александровна		На контроле		04.12.2024 1...		>> Согласование задания "УМПП (NE...
Елисеева Галина Игоревна		Выполнено		04.12.2024 1...	04.12.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Фадеев Дмитрий Игоревич		Выполнено		04.12.2024 1...	04.12.2024 1...	>> Согласование задания "УМПП (NE...
Галенова Надежда Александровна		В работе		04.12.2024 1...		>> Согласование задания "УМПП (NE...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	04.12.2024 1...	04.12.2024 1...	Согласование задания "УМПП (NEW)...
Хусанова Амина Садлановна		Выполнено	Подписать	04.12.2024 1...	04.12.2024 1...	Согласование задания "УМПП (NEW)...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	Адресату с ЭП	04.12.2024 1...	04.12.2024 1...	Согласование задания "УМПП (NEW)...
Игнатьенко Станислав Леонидович		Выполнено	Подписать	04.12.2024 1...	05.12.2024 1...	Согласование задания "УМПП (NEW)...
Никитина Виктория Алексеевна		Выполнено	На распечатку	05.12.2024 1...	05.12.2024 1...	Согласование задания "УМПП (NEW)...
Группа Распечатки Приказов		В работе		05.12.2024 1...		Согласование задания "УМПП (NEW)...

Типовой маршрут: Универсальный ТМП проектов приказов (New) *Тип маршрутизации: Сложная

☐ Контроль задачи ☐ Уведомления об откатах

ID задачи: 2180518 ID задания: 23891040 Дата изменения: 06.12.2024 10:09:45 Просмотр

Подпись документа "Порядок оказания материальной поддержки"

Главная | Версия: 1

Король Юлия Юрьевна.
Дата подписи: 27.11.2024 13:07:14

Кожаринов Александр Владимирович.
Дата подписи: 27.11.2024 13:23:38

Галенова Надежда Александровна.
Дата подписи: 04.12.2024 14:06:23

Хусанова Амина Садлановна.
Дата подписи: 04.12.2024 14:22:16

Игнатьенко Станислав Леонидович.
Дата подписи: 05.12.2024 15:23:23

11/28 09.12.2024

Приложение

УТВЕРЖДЕН
приказом Финансового университета
от 06.12.2024 № 2983/о

ПОРЯДОК
оказания материальной поддержки
обучающимся Финансового университета

1. Общие положения

1.1. Порядок оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета (далее – Порядок) разработан на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Положения о стипендиальном обеспечении обучающихся Финансового университета, утвержденного приказом Финансового университета от 30.11.2023 № 2856/о;

Правил внутреннего распорядка обучающихся, утвержденных приказом Финансового университета от 15.07.2013 № 1335/о;

письма Минобрнауки России от 06.05.2016 № ВК-950/09 «О повышении эффективности материальной поддержки обучающихся»;

письма Минобрнауки России от 16.05.2023 № МН-7/1726-ДА «О мерах поддержки обучающихся, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции».

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок предоставления и выплаты материальной поддержки студентам и аспирантам Финансового университета (в том числе филиалов Финансового университета), обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, по образовательным программам высшего образования и по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – обучающиеся).

1.3. Оказание материальной поддержки в Финансовом университете может осуществляться за счет средств целевой субсидии в целях выплаты стипендий обучающимся (студентам, интернам, ординаторам, курсантам, адъюнктам, аспирантам и докторантам), а также осуществления выплат воспитанникам воинских частей (далее – целевая субсидия) и за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности.

2. Предоставление материальной поддержки за счет средств целевой субсидии

2.1. Материальная поддержка за счет средств целевой субсидии в рамках утвержденного лимита фонда материальной поддержки на соответствующий финансовый год по структурным подразделениям Финансового университета оказывается обучающимся, которые являются гражданами Российской Федерации и обучаются по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

2.2. В соответствии с п. 2.1 материальная поддержка оказывается нуждающимся обучающимся, относящимся к следующим категориям:

2.2.1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.2.2. лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;

2.2.3. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

2.2.4. обучающиеся из малоимущей семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.2.5. обучающиеся из многодетных семей;

2.2.6. обучающиеся, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.2.7. обучающиеся, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (далее – инвалиды вследствие военной травмы, ветераны и проходившие военную службу);

2.2.8. обучающиеся из семей, где оба супруга – студенты очной формы обучения;

2.2.9. обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее – СВО);

2.2.10. обучающиеся, являющиеся детьми участников (ветеранов) СВО;

2.2.11. обучающиеся, постоянно проживающие в приграничных с Украиной субъектах Российской Федерации (Белгородская, Брянская, Курская, Херсонская, Запорожская области, Донецкая, Луганская Народные Республики).

2.3. В соответствии с п. 2.1 материальная поддержка оказывается

нуждающимся обучающимся, не указанным в п. 2.2., в следующих случаях:

- 2.3.1. необходимость лечения и восстановления здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем;
- 2.3.2. заключение брака обучающимся;
- 2.3.3. рождение ребенка у обучающегося;
- 2.3.4. смерть (гибель) близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителя, усыновленных, родных и сводных братьев и сестер, дедушки, бабушки);
- 2.3.5. тяжелая болезнь близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителя, усыновленных, родных и сводных братьев и сестер, дедушки, бабушки);
- 2.3.6. потеря работы родителем (родителями)/опекуном (опекунами) студента;
- 2.3.7. выход родителя(ей)/опекуна(ов) обучающегося на пенсию;
- 2.3.8. потеря работы аспирантом;
- 2.3.9. частичная или полная утрата имущества первой необходимости обучающегося.

3. Предоставление материальной поддержки за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Финансового университета

3.1. Материальная поддержка за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности Финансового университета, оказывается:

3.1.1. Гражданам Российской Федерации, обучающимся по очной форме обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг, относящимся к следующим категориям:

- обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками СВО;
- обучающиеся, являющиеся детьми участников (ветеранов) СВО.

3.1.2. Гражданам Российской Федерации, обучающимся по очно-заочной и заочной формам обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг, относящимся к категории:

- обучающиеся, являющиеся (являвшиеся) участниками СВО.

3.1.3. Обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации, относящимся к категории:

- обучающиеся – иностранные граждане, испытывающие трудности с получением переводов денежных средств из-за рубежа.

3.1.4. Молодой семье, в которой оба супруга являются обучающимися Финансового университета любых форм обучения, обучающихся как за счет

бюджетных ассигнований федерального бюджета, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок предоставления материальной поддержки

4.1. На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий.

4.2. Обучающийся представляет заявление и подтверждающие документы (далее – комплект документов) согласно приложению к Порядку в стипендиальную комиссию факультета (колледжа, филиала), на котором он обучается.

Аспирант представляет комплект документов в стипендиальную комиссию, к которой прикреплена кафедра (структурное подразделение), на которой он обучается.

4.3. Решение об оказании материальной поддержки по основаниям, указанным в настоящем Порядке, принимается стипендиальной комиссией после рассмотрения комплекта документов обучающегося.

4.4. Срок рассмотрения заявления и принятия решения об оказании материальной поддержки составляет не более 30 календарных дней.

В конце календарного года прием заявлений и приложенных к ним документов осуществляется до 1 декабря. Рассмотрение заявлений и документов, представленных позже этого срока, переносится на следующий календарный год.

4.5. Решение об оказании материальной поддержки и ее размере принимается с учетом материального положения обучающегося.

4.6. Решение об оказании материальной поддержки обучающемуся оформляется протоколом заседания стипендиальной комиссии.

4.7. Факультет (колледж, филиал) на основании вышеуказанного протокола готовит проект приказа об оказании материальной поддержки, согласовывает его с Планово-финансовым управлением Финансового университета (в филиалах – с соответствующим финансовым подразделением) и передает на подпись декану факультета (в филиалах – директору филиала).

4.8. Основанием для выплаты материальной поддержки обучающемуся является приказ декана факультета (в филиалах – приказ директора филиала).

4.9. Приказ, подписанный ректором (в филиалах – директором филиала), в течение трех рабочих дней направляется факультетом (колледжем, филиалом) в Планово-финансовое управление (в филиалах – в соответствующее финансовое подразделение) посредством системы электронного документооборота Финансового университета.

4.10. Выплата материальной поддержки производится в установленном порядке в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

4.11. Нахождение обучающегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, по иным обстоятельствам, в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора или трех лет, а также направление обучающегося в другие образовательные организации, располагающиеся как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, не являются основаниями для отказа в оказании обучающемуся материальной поддержки при наличии оснований, указанных в разделах 2 и 3.

4.12. Вне зависимости от основания материальная поддержка оказывается не более двух раз в семестр.

Обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, по решению стипендиальной комиссии может быть оказана материальная поддержка более двух раз в семестр, но не более пяти раз в семестр.

Обучающимся из семей, где оба супруга – студенты очной формы обучения, и обучающимся, являющимся инвалидами вследствие военной травмы, ветеранами и проходившими военную службу, материальная поддержка оказывается не более двух раз в учебный год.

4.13. Материальная поддержка оказывается по факту наступления оснований, указанных в пункте 2.3, вне зависимости от установленной периодичности.

4.14. Материальная поддержка обучающимся в случае заключения брака может быть оказана только один раз за весь период обучения в Финансовом университете либо в соответствии с пунктом 2.3.2, либо в соответствии с пунктом 3.1.4.

4.15. Решение об отказе в оказании материальной поддержки может быть принято по одному из следующих оснований:

обучающийся не подпадает ни под одно основание или категорию, указанные в разделах 2 и 3 настоящего Порядка;

представлен неполный пакет документов, указанных в приложении к Порядку;

отсутствуют денежные средства для оказания материальной поддержки в фонде материальной поддержки на соответствующий финансовый год;

подан комплект документов сверх установленной периодичности по основанию, по которому уже производилась выплата.

4.16. Ответственность за предоставление недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для оказания материальной поддержки, несёт обучающийся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Финансового университета.

5. Финансовое обеспечение

5.1 Предельные объемы финансового обеспечения (лимиты) для оказания материальной поддержки обучающимся определяются на основании ретроспективного анализа фактических выплат за период, предшествующий периоду планирования Планово-финансовым управлением и филиалом в соответствии с имеющимися ресурсами Финансового университета и филиала.

5.2. Предельные объемы финансового обеспечения (лимиты) для оказания материальной поддержки обучающимся включаются в проект плана финансово-хозяйственной деятельности и утверждаются проректором по экономической и финансовой работе.

5.3. Утвержденные лимиты в разрезе видов деятельности доводятся проректором (заместителем проректора) по экономической и финансовой работе до проректора по социальной и воспитательной работе в формате служебной записки посредством системы электронного документооборота с приложением сметы расходов, подготовленной Планово-финансовым управлением. Информация о лимитах филиала доводится до директора филиала соответствующей финансовой службой филиала.

5.4. Увеличение утвержденных лимитов в течение финансового года производится на основании решения ректора (директора филиала) и обеспечивается за счет перераспределения денежных средств или выделения финансирования из резервов.

5.5. Неиспользованные остатки средств целевой субсидии в рамках утвержденного лимита фонда материальной поддержки на соответствующий финансовый год по состоянию на 1 декабря текущего финансового года подлежат перераспределению Планово-финансовым управлением в пределах Стипендиального фонда.

Заместитель проректора по социальной
и воспитательной работе – начальник
Управления социальной работы



Ю.Ю. Король

Приложение
к Порядку

Условия оказания материальной поддержки

№	Вид материальной поддержки	Форма обучения	Программа обучения	Периодичность оказания	Комплект документов	Размер материальной поддержки обучающимся:		Примечание
						по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры	по программам подготовки специалистов среднего звена	
1	2	3	4	5	6	7	8	7
1.	Материальная поддержка обучающимся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению стипендиальной комиссии - до 30 000 руб.		
2.	Материальная поддержка обучающимся из категории лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению стипендиальной комиссии - до 30 000 руб.		
3.	Материальная поддержка обучающимся из категории детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению стипендиальной комиссии - до 30 000 руб.		
4.	Материальная поддержка обучающимся из малоимущей семьи, среднедушевой доход которой ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; справка о признании малоимущим (относящимся к лицам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня); справка о назначении государственной социальной помощи (при условии указания отнесения к категории малоимущих); копии документов, подтверждающих родство (например, копия свидетельства о рождении)	по решению стипендиальной комиссии - до 12 000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6 000 руб.	
5.	Материальная поддержка обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф.	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус	по решению стипендиальной комиссии - до 20 000 руб.		

	вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне						
6.	Материальная поддержка обучающимся из многодетных семей	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия удостоверения многодетной семьи	по решению стипендиальной комиссии - до 12 000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6 000 руб.
7.	Материальная поддержка обучающимся, являющимися инвалидами вследствие военной травмы, ветеранами и проходившими военную службу	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в учебный год	заявление обучающегося; копия справки об инвалидности; копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.	10 000 руб.	
8.	Материальная поддержка обучающимся, являющимися (являвшимися) участниками СВО	очная, очно- заочная, заочная, бюджетная, платная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документ, подтверждающий статус участника (ветерана) специальной военной операции	по решению стипендиальной комиссии - от 15 000 руб. до 30 000 руб.	СВО – специальная военная операция на территориях Украины, Донецкой Народной Республики.
9.	Материальная поддержка обучающимся, являющимися детьми участников (ветеранов) СВО	очная, бюджетная, платная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документ, подтверждающий статус участника (ветерана) специальной военной операции; копии документов, подтверждающих родство	по решению Стипендиальной комиссии - от 10 000 руб. до 20 000 руб.	Луганской Народной Республики. Запорожской области и Херсонской области
10.	Материальная поддержка обучающимся, постоянно проживающим в приграничных с Украиной субъектах Российской Федерации (Белгородская, Брянская, Курская, Херсонская, Запорожская области, Донецкая, Луганская Народные Республики)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия паспорта с отметкой о регистрации по месту жительства	по решению стипендиальной комиссии - до 15 000 руб.	
11.	Материальная поддержка в случае необходимости лечения и восстановления здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств; копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями.	по решению стипендиальной комиссии – до 50 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев с даты наступления обстоятельств (расходов)
12.	Материальная поддержка в случае заключения брака обучающимся.	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет,	Единовре менно	заявление обучающегося; копия свидетельства о заключении брака	10 000 руб.	Только один из супругов - обучающийся

			магистратура, аспирантура				Финансового университета. Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня регистрации брака.
13.	Материальная поддержка молодой семье, в которой оба супруга являются обучающимися Финансового университета	очная, очно- заочная, заочная, бюджетная, платная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовре менно	заявления обучающихся (супругов); копия свидетельства о заключении брака	20 000 руб. каждому супругу	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня регистрации брака
14.	Материальная поддержка обучающимся, где оба супруга – студенты очной формы обучения	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в учебный год	заявление обучающегося; копия свидетельства о регистрации брака; справки из учебных заведений (для студентов других образовательных организаций)	5 000 руб.	
15.	Материальная поддержка при рождении ребенка у обучающегося	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовре менно	заявление обучающегося; копия свидетельства о рождении	30 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев с даты рождения ребенка
16.	Материальная поддержка в случае смерти (гибели) близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителя, усыновленных, родных и сводных братьев и сестер, дедушки, бабушки)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовре менно	заявление обучающегося; копия свидетельства о смерти; копии документов, подтверждающих родство	30 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня смерти
17.	Материальная поддержка в случае тяжелой болезни близких родственников (супруга, супруги, родителей, детей, усыновителя, усыновленных, родных и сводных братьев и сестер, дедушки, бабушки)	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единовре менно	заявление обучающегося; документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств; копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах; копии документов с назначениями; копии документов, подтверждающих родство	по решению стипендиальной комиссии - до 25 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев с даты постановки диагноза

18.	Материальная поддержка в случае потери работы родителем (родителями)/ опекуном (опекунами) студента	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Единолично	заявление обучающегося; копия трудовой книжки родителя (родителей); копии документов, подтверждающих родство	12 000 руб.		Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня увольнения
19.	Материальная поддержка студентам в случае выхода родителя(ей)/опекуна(ов) обучающегося на пенсию	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Единолично	копия пенсионного удостоверения; копии документов, подтверждающих родство	по решению стипендиальной комиссии - до 12 000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6 000 руб.	Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня выхода на пенсию
20.	Материальная поддержка в случае потери работы аспирантом	очная, бюджетная	аспирантура	Единолично	заявление обучающегося; копия трудовой книжки обучающегося.	12 000 руб.		Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня увольнения
21.	Материальная поддержка в случае частичной или полной утраты имущества первой необходимости обучающегося	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура	Единолично	заявление обучающегося; документальное подтверждение факта, по которому обращение обучающегося за материальной помощью может быть отнесено к этой категории (документы, подтверждающие факт несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных потерь)	по решению стипендиальной комиссии – в размере понесенных расходов, но не более 50 000 руб.		Срок представления документов – не более 6 месяцев со дня наступления обстоятельств
22.	Материальная поддержка обучающимся – иностранным гражданам, испытывающим трудности с получением переводов денежных средств из-за рубежа	очная, бюджетная	СПО, бакалавриат, специалитет, магистратура	Не более 2 раз в семестр	заявление обучающегося; копия паспорта иностранного государства.	по решению стипендиальной комиссии - до 12 000 руб.	по решению стипендиальной комиссии - до 6 000 руб.	