

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка в студенческом общежитии
Бузулукского филиала Финуниверситета

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Бузулукского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (Финуниверситет) (далее - Филиал), (далее - Правила) разработаны на основании жилищного законодательства, Положения о Бузулукском филиале Финуниверситета, Положении о студенческом общежитии Бузулукского филиала Финуниверситета.

1.2. Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии, а также иных лиц, находящихся на территории студенческого общежития.

1.3. Жилые помещения в студенческом общежитии Филиала предназначены для временного проживания и размещения на период обучения иногородних студентов всех форм обучения, иногородних абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний (далее – проживающие).

1.4. Настоящие Правила размещаются в общежитии на доске информации в месте доступном для всеобщего обозрения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В
СТУДЕНЧЕСКОЕ ОБЩЕЖИТИЕ ФИЛИАЛА

2.1. Заселение в студенческое общежитие производится на основании приказа директора Филиала на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений вселяемых, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее -

договора найма жилого помещения), с обязательным предоставлением следующих документов:

- оригинал паспорта и копии 2, 3 и 5 страниц;
- приписное свидетельство или военный билет;
- оригинал и копию документа, подтверждающего наличие льгот (для инвалидов и сирот);
- оригинал и копии медицинской справки о здоровье и наличии прививок, флюорографии, заключения дерматолога и терапевта. Наличие справки 086у – приветствуется;
- медицинский полис ОМС.

2.2. Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора Филиала о заселении. Договоры найма заключаются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у коменданта общежития.

2.3. Заселение в общежитие производится комендантом общежития.

2.4. При заселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии, пройти соответствующий инструктаж по технике безопасности, внутреннего распорядка в студенческом общежитии, пройти инструктаж по Правилам пожарной безопасности, технике безопасности, технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов.

2.5. Жилые помещения в студенческом общежитии Филиала предоставляются в следующем очередном порядке:

- первая очередь: студенты Филиала, очной формы обучения, обучающиеся на бюджетной основе;
- вторая очередь: студенты Филиала очной формы обучения, обучающиеся на условиях полного возмещения затрат (коммерческая форма оплаты).
- при наличии свободных мест- иногородним студентам Филиала заочной формы обучения на сессионный период.

2.6. Предоставление мест в общежитии осуществляется на основании поданных заявлений. Заявления на общежитие принимаются от граждан одновременно с подачей заявления об обучении.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в

порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы России. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета осуществляется комендантом общежития.

2.8. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации приказом директора Филиала. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул. Порядок оплаты определен разделом 7 Положения о студенческом общежитии Бузулукского филиала Финуниверситета.

2.9. За несданные на хранение вещи администрация общежития ответственности не несет.

2.10. После первичного заселения администрация Филиала оставляет за собой право внутреннего перемещения (переселения) проживающих:

- по инициативе администрации Филиала (из хозяйственно-экономических, воспитательных соображений);
- по личному заявлению проживающего (в том числе для единоличного проживания в комнате).

Внутреннее перемещение (переселение) проживающих оформляется приказом по Филиалу на основании их заявления.

3. ПОРЯДОК И ПРАВИЛА ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ ФИЛИАЛА

3.1. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют студенческий билет в раскрытом виде;
- работники Филиала предъявляют служебное удостоверение или паспорт (иной документ, удостоверяющий личность);
- в специальном журнале вахтер записывает сведения о приглашенных лицах на основании данных документа, удостоверяющего личность приглашенного лица.

3.2. Приглашенные лица могут находиться в общежитии в согласованный администрацией общежития период. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающая сторона.

3.3. Близкие родственники, приглашенные гости проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии в период времени, отведенного администрацией общежития.

3.4. Регистрационно-пропускной режим в общежитии может быть изменен только приказом директора Филиала.

3.5. Вынос (внос) крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии специального пропуска, выданного комендантом общежития. При вносе (выносе) крупногабаритных вещей проводится их регистрация комендантом общежития в карточке учета проживающего.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения условий Положения о студенческом общежитии Филиала, настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

- участвовать в формировании Студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- использовать жилое помещение по назначению;

- соблюдать Жилищное законодательство РФ, Положение о студенческом общежитии Филиала, настоящие Правила и выполнять условия заключенного с администрацией Филиала договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и в установленные действующим законодательством РФ сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для

постановки на воинский учет;

- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в закрепленном жилом помещении ежедневно, не реже одного раза в неделю производить влажную уборку комнаты;

- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в студенческом общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг, не допуская образование задолженности.

- принимать активное участие в генеральных уборках внутри общежития, а также в субботниках по уборке закрепленной территории;

- строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

- экономно расходовать электроэнергию и воду;

- устранять за свой счет повреждения жилого помещения, мебели, а также производить замену поврежденного санитарно-технического оборудования, вызванные его неправильной эксплуатацией или намеренной порчей.

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- соблюдать требования морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности и взаимного уважения, не допускать конфликтных ситуаций по отношению к проживающим и работникам общежития;

- информировать представителей администрации о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;

- при выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупреждать администрацию о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных Постановлением Правительства РФ. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, заранее сообщать об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления;

- при уходе последним из комнаты закрывать все окна, двери, выключать все

электроприборы и освещение, сдавать ключ.

- по окончании учебного года, на период летних каникул, освободить занимаемую комнату от личных вещей, сдать комнату коменданту.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- готовить пищу в занимаемом жилом помещении;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях общежития, (и прилегающей к общежитию территории), хранить, применять и распространять легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бенгальские огни, хлопушки и т.п.);

- организовывать азартные игры и принимать в них участие;

- выбрасывать из окон и балконов мусор и посторонние предметы, засорять мусором и бытовыми отходами места общего пользования и мусоропроводы;

- проходить в общежитие и находиться в нем в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, потреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе;

- продажа алкогольных напитков и наркотических средств;

- установка дополнительных замков на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделка замков или их замена без разрешения администрации студенческого общежития;

- использование в жилом помещении источников открытого огня;

- содержание в студенческом общежитии животных и птиц;

- хранение в комнате громоздких вещей, мешающих другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- совершение иных действий, нарушающих права других проживающих или работников общежития Бузулукского филиала Финуниверситета.

5.3. Проживающие в общежитии несут полную ответственность за поведение своих гостей и в случае нарушения ими Правил или общественного порядка обязаны немедленно информировать администрацию общежития и вызвать охрану для пресечения выявленных нарушений.

6. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ФИЛИАЛА

Администрация Филиала обязана:

- обеспечить нуждающихся студентов местами в студенческом общежитии в соответствии с порядком, установленным Законом об образовании в Российской Федерации, Положением о студенческом общежитии Филиала;

- обеспечить содержание помещений общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- укомплектовать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, другими принадлежностями, а также инвентарем исходя из примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем;

- укомплектовать штат студенческого общежития обслуживающим персоналом в установленном порядке;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, организовывать работы по содержанию в надлежащем порядке закрепленной территории и зеленых насаждений;

- обеспечивать предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведение культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещение во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- содействовать Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации

предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ФИЛИАЛА

Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения руководству Филиала по улучшению условий проживания в общежитии;
- требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, и других документов, удостоверяющих личность и/или определяющих право на проживание;
- входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря;
- предоставлять дополнительные платные услуги согласно прейскуранту;
- требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причиненного неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- совместно со Студенческим советом общежития вносить предложения на рассмотрение администрации Филиала о поощрении активистов студенческого самоуправления или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация студенческого общежития обязана обеспечить:

- противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;
- организацию регистрации проживающих по месту пребывания;
- сохранность в общежитии мебели, оборудования, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременно меры по устранению выявленных недостатков;

- проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, организовывать содержание в надлежащем порядке закрепленной за общежитием территории, зеленых насаждений;

- предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений.

8.2. При вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать и знакомить их под роспись с локальными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы проживания в студенческом общежитии.

8.3. Вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов.

8.4. Содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами.

8.5. Выявление и привлечение к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних.

8.6. Оперативное устранение неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития.

8.7. Содействие Студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

8.8. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать о принятых решениях.

8.9. Следить за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Филиала, а также лиц лишенных права проживания в общежитии.

9. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1. В общежитии проживающие избирают орган самоуправления - Студенческий совет (далее - Совет) общежития Филиала, представляющий их интересы. Совет студенческого общежития Филиала в своей работе руководствуется настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Филиала и действующим законодательством РФ.

9.2. В каждом блоке общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу. Староста в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Филиала и решениями Студенческого совета общежития и администрации общежития.

9.3. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований Положения о студенческом общежитии Филиала и настоящих Правил, к проживающим в студенческом общежитии Филиала могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в порядке, установленном настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из Филиала с расторжением договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

10.3. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов других проживающих, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

- невнесения проживающими платы за жилое помещение в течение трех месяцев;
- систематического нарушения Правил внутреннего распорядка, Правил пожарной безопасности, техники безопасности, техники безопасности при эксплуатации электробытовых приборов;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более одного месяца;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Филиала;
- иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.4. За каждый дисциплинарный поступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного поступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета общежития.

10.5. До применения меры дисциплинарного взыскания, с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

10.6. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия, проживающего по уважительным причинам, а также времени, необходимого на учет мнения Совета студенческого общежития Филиала, но не более семи учебных дней со дня представления руководству Филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

10.7. Применение к проживающим в общежитии меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) директора, который доводится до

проживающего в студенческом общежитии под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени его отсутствия в Филиале. Отказ проживающего ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ ФИЛИАЛА

11.1. Выселение проживающих из общежития производится в случаях:

- расторжения Договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- отчисления обучающихся из Филиала до окончания срока обучения по причине нарушения настоящих Правил;
- по личному заявлению проживающих;
- окончания срока действия Договора найма жилого помещения;

11.2. В случае выселения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав его коменданту общежития по акту приема-передачи, а весь полученный инвентарь в исправном состоянии по обходному листу, произвести окончательный расчет за проживание.

Заместитель директора филиала
по учебно-воспитательной работе

Сергеева Н.Ю.